



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



cstf020003@istruzione.it
cstf020003@pec.istruzione.it
www.itiscastrovillari.edu.it
C.F. 83000750782
Cod. Min. CSTF020003



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Calabria

**Istituto Tecnico Industriale Statale
'E. Fermi'**

Via Piero della Francesca, snc - 87012 Castrovillari (CS)
Tel. 0981 480171 - Fax 0981 1989902

Al DSGA
Dott. Giovanni de Marco

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo pretorio on-line

Oggetto: Decreto di incarico Direttore SGA per coordinamento amministrativo/contabile e gestione rendicontazione su piattaforma PNSD

Piano nazionale di ripresa e resilienza. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”.

Progetto: Spazi e strumenti digitali per le STEM – CUP: I59J21017990001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Legge 107/2015 e, in particolare, il c.56 del’ art. 1 che prevede l’adozione, da parte del MIUR, del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);

VISTO il D.M. 851/2015 con cui è stato adottato il PNSD;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021, -"Avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM";

VISTO Il decreto del Ministro dell’istruzione 22 luglio 2021, n. 224, recante “Decreto di destinazione delle risorse per ambienti STEM nell’ambito del Piano nazionale per la scuola digitale”;

VISTA la nota prot. 71643 del 29/08/2022 “Nota di autorizzazione per l’attuazione del progetto”;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 4965 VI.3 del 25/08/2022 del finanziamento;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 49 del 25/02/2022 di approvazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 13 del 08/03/2022 di approvazione del progetto;

RILEVATA la necessità di individuare una figura cui affidare il coordinamento amministrativo-contabile e della gestione del progetto nell'ambito della piattaforma PNSD;

VALUTATE le competenze tecnico-professionali del DSGA dott. De Marco Giovanni;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessato;

DECRETA

1. di conferire al dott. Giovanni De Marco, DSGA di questa istituzione scolastica, l'incarico di svolgere le attività di coordinamento amministrativo-contabile e di gestione completa di quanto previsto dalla piattaforma PNSD, relativamente al seguente progetto: Spazi e strumenti digitali per le STEM – Avviso prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 – CUP: I59J21017990001;
2. le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo 'Spese tecniche e di gestione amministrativa' previste nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto;
3. Per detto incarico sarà corrisposto un compenso massimo di € 196,28 onnicomprensive, pari a n.7 ore e 59 min retribuite € 24,55/h, a valere sulla voce di costo 'Spese organizzative e gestionali' previste nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto;
4. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc);
5. Il compenso sarà corrisposto a completamento e rendiconto dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi;
6. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima;
7. Il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte dell'autorità preposta;
8. Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto;
9. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo;
10. Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione specifica dedicata al PNSD.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Raffaele Le Pera

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)