



cstf020003@istruzione.it  
cstf020003@pec.istruzione.it  
www.itiscastrovillari.edu.it  
C.F. 83000750782  
Cod. Min. CSTF020003



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Calabria

# Istituto Tecnico Industriale Statale 'E. Fermi'

Via Piero della Francesca, snc - 87012 Castrovillari (CS)  
Tel. 0981 480171 - Fax 0981 1989902

## Regolamento sostituzione in caso di assenza dei docenti

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19 settembre 2022, delibera n. 23.

**VISTA** la normativa vigente;

**CONSIDERATA** la necessità del buon funzionamento dell'Istituzione Scolastica e a garanzia del diritto allo studio degli alunni;

**VISTA** la delibera n. 27 del Collegio dei Docenti del 14/09/2021;

**SI DEFINISCONO** le modalità procedurali in materia di **sostituzione dei docenti assenti** e la regolamentazione e organizzazione della **Banca ore per la concessione ed il recupero di permessi**.

### REGOLAMENTO SOSTITUZIONI DOCENTI IN CASO DI ASSENZA

Il presente regolamento ha lo scopo di stabilire i principali criteri di regolamentazione delle sostituzioni, nel rispetto della normativa vigente.

In caso di assenze di breve durata (per motivi di salute, permessi autorizzati e tutte le forme di assenze previste dalla norma per le quali non è possibile nominare un supplente esterno) si utilizzeranno i docenti della scuola secondo le seguenti modalità e priorità:

- Utilizzo dei docenti con cattedra inferiore alle diciotto ore settimanali, fino al raggiungimento dell'orario di cattedra
- Recupero per eventuale fruizione di ore di permesso breve o banca ore o ritardo
- Docenti ai quali dovesse mancare la classe per un qualsiasi motivo
- Utilizzo dei docenti di sostegno, qualora l'alunno DA non risulti presente
- Utilizzo dei docenti che hanno dichiarato la propria disponibilità, fino ad un massimo di sei ore settimanali (ore eccedenti)
- Utilizzo dei docenti in compresenza
- Utilizzo del docente dell'ufficio tecnico

### REGOLAMENTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA BANCA ORE PER LA CONCESSIONE ED IL RECUPERO DI PERMESSI

Per favorire l'efficienza ed efficacia dell'organizzazione didattica, tenendo conto per quanto possibile delle esigenze personali dei docenti, si propone la realizzazione della "BANCA ORE". L'adesione è volontaria e prevede la restituzione delle ore richieste come permessi brevi o la messa a disposizione delle ore eccedenti, eventualmente non retribuite, ma restituite successivamente come permessi.

Criteri e priorità:

- a. I docenti potranno usufruire di max tre giorni nel corso dell'anno scolastico;
- b. Si potrà ricorrere alla Banca ore solo dopo aver usufruito di tutte le altre forme di permesso;
- c. Il recupero avverrà sulla base delle esigenze della scuola, anche senza preavviso da parte della Dirigenza;
- d. Il recupero si potrà effettuare sia in modalità preventiva che post permesso (sostituendo i colleghi assenti).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Raffaele Le Pera

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93