



cstf020003@istruzione.it
cstf020003@pec.istruzione.it
www.itiscastrovillari.edu.it
C.F. 83000750782
Cod. Min. CSTF020003



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Calabria

Istituto Tecnico Industriale Statale 'E. Fermi'

Via Piero della Francesca, snc - 87012 Castrovillari (CS)
Tel. 0981 480171 - Fax 0981 1989902

Prot. N. 2602/I.1 del 12/09/2020

PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO PER LA PREVENZIONE E IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO COVID19 A.S. 2020-21

Indice

PREMESSA	p. 2
LE PRIME REGOLE D'ORO	p. 2
MISURE ORGANIZZATIVE	p. 3
• <i>Pulizia e igienizzazione di spazi e strumentazione</i>	<i>p. 4</i>
• <i>Igiene personale</i>	<i>p. 4</i>
• <i>Dispositivi di protezione</i>	<i>p. 4</i>
• <i>Distanziamento fisico</i>	<i>p. 5</i>
• <i>Cartellonistica di sicurezza</i>	<i>p. 6</i>
• <i>Ingresso/uscita dall'edificio scolastico</i>	<i>p. 6</i>
• <i>Locali/spazi scolastici per la didattica</i>	<i>p. 6</i>
• <i>Orario scolastico</i>	<i>p. 7</i>
• <i>Intervallo ricreativo degli studenti</i>	<i>p. 8</i>
• <i>Spostamenti del personale e degli studenti all'interno dell'edificio</i>	<i>p. 8</i>
• <i>Relazioni Docenti/Famiglie</i>	<i>p. 9</i>
• <i>Relazioni con l'utenza</i>	<i>p. 9</i>
• <i>Registro visitatori e autocertificazione COVID19</i>	<i>p. 9</i>
• <i>Personale ATA</i>	<i>p. 10</i>
• <i>Referente scolastico per COVID-19</i>	<i>p. 10</i>
• <i>Procedura di accoglienza/isolamento/prima gestione di eventuali casi con sintomatologia sospetta Covid-19</i>	<i>p. 11</i>
• <i>Soggetti con particolari fragilità</i>	<i>p. 14</i>
Ulteriori prescrizioni	p. 15

PREMESSA

La ripresa delle attività didattiche in presenza nel mese di settembre, come voluto dal Governo e dal Ministero, rappresenterà un delicato e importante banco di prova per tutta la comunità scolastica e non solo, alla luce della convivenza, di fatto, con un *virus* che ancora non è vinto e non lo sarà finché non sarà disponibile un vaccino in grado di contrastarlo o sconfiggerlo definitivamente.

Si prepara, pertanto, una fase in cui ancora di più saranno i comportamenti corretti e rispettosi di regole e misure - atte a proteggere e salvaguardare la salute e l'incolumità di tutti e ciascuno - a fare la sostanziale differenza. Non è il tempo della disattenzione, della trasgressione e della superficialità; la salute non è uno scherzo e va difesa sopra ogni cosa.

È più che mai importante collaborare a livello collettivo al rispetto rigoroso e non derogabile di tutte le indicazioni dettate dagli organi competenti (sanitari e di governo) e dalla Scuola.

Ricordiamo che ogni nostro gesto ha delle ripercussioni sugli altri e quanto più ci lasciamo andare a comportamenti egoistici e sconsiderati o a prendere iniziative non consentite, tanto più renderemo complicata e pericolosa la situazione. Questo vuol dire attenersi scrupolosamente a tutte le misure organizzative che ogni ente sul territorio e, quindi, anche ogni istituzione scolastica, ha assunto e messo in pratica.

Responsabilità, serietà, prudenza, rigore e cultura della sicurezza sono le parole d'ordine.

LE PRIME REGOLE D'ORO

Come indicato dal CTS (Comitato Tecnico Scientifico) istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile e a supporto del Ministero dell'Istruzione nel proprio documento tecnico fatto proprio dal Ministero dell'Istruzione

la preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- *l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;*
- *non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;*
- *non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.*

La rilevazione della temperatura corporea sarà effettuata a casa.

Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C o altri sintomi simil-influenzali dovrà restare a casa. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea),

faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti

MISURE ORGANIZZATIVE

Le misure organizzative contenute nel presente Protocollo recepiscono e applicano appieno tutte le indicazioni-direttive diramate dagli organi governativi e sanitari competenti in materia, in particolare:

- il Piano Scuola 2020-21 del MI recante “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione” prot. AOGABMI n. 39 del 26-06-2020 che ingloba, a sua volta i documenti tecnici del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) inviati al Ministro dell’Istruzione (“Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico”, approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020)
- il “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid19”, AOGABMI prot. n. 87 del 06/08/2020
- le “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell’Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto. Versione del 21 agosto 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (**Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020**), fatte proprie anche dalle Regioni
- Nota MI prot. DSEIF 1436 del 13 agosto 2020
- Verbale del CTS n. 104 del 31 agosto 2020

Tali misure organizzative sono integrate da indicazioni specifiche legate alle caratteristiche dell’istituzione scolastica, dopo ampio confronto con il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP), il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, il Responsabile dell’Ufficio Tecnico, i collaboratori del Dirigente Scolastico, e nominato il Medico competente. Tali misure fanno parte integrante del DVR.

Tale protocollo non può ritenersi esaustivo, ma contempla le indicazioni più rilevanti per la collettività; ogni situazione verrà attentamente vagliata e saranno trovate le soluzioni più tempestive e adeguate, oltre alla gestione delle emergenze e ai necessari correttivi che potrebbero dover essere apportati per il mutare delle condizioni o del contesto.

Come sottolineato dall'ISS (Istituto Superiore di Sanità) nel rapporto su richiamato, “tutte queste misure possono ridurre il rischio di trasmissione in ambito scolastico, ma non possono azzerarlo”.

Pulizia e igienizzazione di spazi e strumentazione

- È stata predisposta in via preliminare una pulizia approfondita, a opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente in uso; in tale pulizia approfondita si è posta l'attenzione alle superfici più soggette ad essere toccate frequentemente: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimani scale, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, pc, tastiere e mouse di aule e uffici (tale elenco non è esaustivo, ma esemplificativo).
- Saranno assicurate quotidiane operazioni di pulizia da parte dei collaboratori scolastici in servizio, secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute **“Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”** in particolare nella sezione **“Attività di sanificazione in ambiente chiuso”**.
- Particolare attenzione si porrà alla pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici e, eventualmente, anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette. In tali locali le finestre dovranno rimanere sempre o il più possibile aperte.
- Sarà assicurata da parte degli assistenti tecnici nei laboratori di propria competenza, dopo l'uso e l'avvicinarsi delle classi/gruppi alunni, l'igienizzazione di tutta la strumentazione specifica per indirizzo soggetta ad essere maneggiata da studenti e docenti.
- Saranno predisposti cestini dedicati per la raccolta differenziata nelle aule e nelle altre zone d'uso.

Igiene personale

- Saranno resi disponibili prodotti specifici (dispenser di soluzione idroalcolica) per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola (oltre che per l'utenza ammessa all'accesso), in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula o fuori dalla porta di ciascuna aula per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro nei locali igienici.

Dispositivi di protezione

- Tutto il personale scolastico dovrà indossare la mascherina chirurgica per l'intera permanenza in tutti gli spazi interni ed esterni di pertinenza della scuola; al personale sarà altresì fornita, in aggiunta alla mascherina, visiera di protezione facciale non “usa e getta” che diventerà personale e dovrà essere igienizzata per proprio conto; al personale ATA,

infine, a seconda delle specifiche mansioni e attività, saranno forniti ulteriori dispositivi necessari e previsti dalla normativa sulla sicurezza.

- Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione (se non sarà assicurata la reale ed effettiva fornitura da parte del Ministero), fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa per consumare il pasto ricreativo, interrogazioni,...); si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso" come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020 (Piano Scuola 2020-21 del MI, pag. 18). Altri eventuali DPI per gli studenti saranno quelli previsti dal Dlgs 81/2008 in ordine alle specifiche e peculiari attività laboratoriali.

La mascherina andrà indossata in tutti gli spostamenti autorizzati al di fuori delle aule.

Preme soffermarsi sull'aspetto centrale dell'obbligo di mascherina poiché il distanziamento fisico di almeno 1 metro, che deve essere rispettato, è un concetto piuttosto astratto se si considera l'innato, fisiologico dinamismo degli adolescenti. Essi, infatti, non sono incollati alla propria postazione di lavoro (banco-sedia), ma tendono a muoversi, a piegarsi inavvertitamente verso i compagni anche solo per scambiare una parola; ipotizzare una loro "fissità" per molte ore è fuori dalla realtà; si considerino, ancora, situazioni di improvvisi starnuti, colpi di tosse non controllabili (pericolo di droplet) in ambienti chiusi, seppur ben aerati, come le aule. Come scrive, infatti, il CTS nel verbale n. 104 del 31 agosto 2020 «per la dinamicità della realtà scolastica, potrebbe non essere garantito il distanziamento minimo in tutti i contesti e momenti della vita scolastica, seppure per brevi periodi». Ecco perché l'utilizzo della mascherina, come riportato nella nota MI prot. DSEIF 1436 del 13 agosto 2020 "rappresenta un equilibrato temperamento delle esigenze di tutela della salute e di garanzia dell'effettività del diritto all'istruzione". **L'uso della mascherina, in definitiva, garantisce tutti e aiuta a scongiurare situazioni di rischio non consentito e contribuisce ad una maggiore serenità.** La necessità di abbassarla per prendere a intervalli regolari una boccata d'aria restando al proprio posto o per partecipare attivamente alla lezione (interrogazioni, interventi orali, ...) o per consumare la propria colazione o per svolgere attività motoria, è nelle previsioni, sempre assicurando la distanza prevista.

- L'utenza ammessa all'accesso ai locali scolastici sarà soggetta all'obbligo di mascherina per l'intera permanenza negli stessi.

Distanziamento fisico

Il distanziamento previsto di almeno un metro dovrà essere rispettato in tutti gli spazi e in ogni circostanza - unitamente all'indosso della mascherina - da tutto il personale docente e non docente, dagli studenti, da eventuale utenza ammessa ad accedere ai locali scolastici.

Cartellonistica di sicurezza

La cartellonistica di sicurezza collocata nei punti opportuni e necessari dovrà essere letta e rispettata con scrupolo e attenzione poiché rappresenta una guida segnaletica sui comportamenti da adottare in ogni contesto spaziale e in ogni circostanza.

Ingresso/uscita dall'edificio scolastico

- Compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, sono stati previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire - per quanto possibile - il rischio di interferenza tra i flussi; non si dovranno creare in alcun modo assembramenti. Gli studenti procederanno incolonnati, mantenendo la distanza e indossando la mascherina, con calma e in maniera ordinata nei loro movimenti di ingresso e uscita. È previsto un preciso ordine di uscita al termine delle lezioni di alunni e docenti con alunno "aprifila" e "chiudifila" e docente dell'ultima ora che segue la classe uscendo in coda a quest'ultima.
- I collaboratori scolastici presidieranno entrate/uscite degli studenti dai propri piani di pertinenza, presso le porte dell'ingresso principale e il cancello carrabile/pedonale.
- Per tutte le aree interne all'edificio di passaggio/attraversamento è prevista, dove necessario, apposita segnaletica "regola flussi-direzione flussi".

Locali/spazi scolastici per la didattica

➤ Aule

Dopo apposito sopralluogo sono stati individuati, tra quelle disponibili e rispondenti alle indicazioni delle Linee Guida, le aule che presentano le seguenti caratteristiche:

- ✓ ampiezza tale da consentire l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla classe a ai docenti con un distanziamento di 1 metro fra le rime buccali (2 metri per l'area di lavoro dei docenti);
- ✓ presenza di finestre per garantire il ricambio d'aria regolare e sufficiente; le aule individuate e destinate sono prive di impianti di condizionamento, e **non è consentito comunque l'uso di eventuali ventilatori, in modo da favorire l'aerazione naturale ed evitare situazioni di rischio. È d'obbligo che gli occupanti le aule/gli spazi laboratoriali provvedano frequentemente ad aerare i locali in modo da garantire un costante e corretto ricambio d'aria, almeno ogni ora.**

Ogni classe è stata assegnata, in base al numero degli studenti, a un'aula specifica che consentisse per metratura il rispetto delle misure di distanziamento imposte.

Sono stati individuati anche i servizi igienici di pertinenza in modo tale da impedire spostamenti eccessivi ingiustificati.

➤ *Laboratori*

I laboratori dei vari indirizzi saranno regolarmente utilizzati, ma con la presenza della classe a turnazione (in maniera alterna una parte lavorerà in laboratorio con l'ausilio del docente tecnico-pratico e dell'assistente tecnico assegnato e l'altra parte in aula con il docente teorico); tutto ciò per evitare l'affollamento degli spazi e rispettare le misure imposte. Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza, ma con particolare attenzione a che lo svolgimento di qualsivoglia attività non avvenga prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile, inoltre, in un'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza, sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico. L'uso di ciascun laboratorio dell'Istituto dovrà essere regolato dalla compilazione di appositi registri (per la corretta conservazione dello stato degli stessi e ancor più ai fini di un eventuale *contact tracing* previsto dalle norme antiCovid). Tali registri dovranno contenere l'indicazione della data, dell'ora, della classe, del docente; nel caso del laboratorio informatico ogni postazione dovrà essere associata all'alunno/a fruitori; i registri dovranno essere vidimati dal docente/itp e dall'assistente tecnico. Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico provvederà alla preparazione del format, al ritiro dei suddetti registri ogni fine mese per la conservazione.

➤ *Palestra*

Per quanto concerne l'uso della palestra per le attività pratiche di scienze motorie, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. I docenti di scienze motorie predisporranno apposita programmazione delle attività rispondente alle normative di sicurezza anticovid e provvederanno all'igienizzazione di piccoli attrezzi d'uso.

➤ *Biblioteca*

Gli ingressi in biblioteca saranno contingentati tenendo conto dell'indice di affollamento e della distanza obbligatoria.

Orario scolastico

L'orario delle lezioni non subirà variazioni rispetto al precedente anno scolastico; le attività saranno svolte unicamente in orario antimeridiano e l'unità oraria sarà pari a 60 min.

Struttura dell'orario delle lezioni

ORA	LUN	MAR	MERC	GIO	VEN	SAB
I	8:00-9:00	8:00-9:00	8:30-9:30	8:30-9:30	8:00-9:00	8:30-9:30
II	9:00-10:00	9:00-10:00	9:30-10:30	9:30-10:30	9:00-10:00	9:30-10:30
III	10:00-10:55	10:00-10:55	10:30-11:25	10:30-11:25	10:00-10:55	10:30-11:25
INTERVALLO	10:55-11:05	10:55-11:05	11:25-11:35	11:25-11:35	10:55-11:05	11:25-11:35
IV	11:05-12:00	11:05-12:00	11:35-12:30	11:35-12:30	11:05-12:00	11:35-12:30
V	12:00-13:00	12:00-13:00	12:30-13:30	12:30-13:30	12:00-13:00	12:30-13:30
VI	13:00-14:00	13:00-14:00			13:00-14:00	

Intervallo ricreativo degli studenti

Per meglio controllare il rispetto del distanziamento fisico l'intervallo si svolgerà all'interno delle aule sotto l'attenta sorveglianza dei docenti dell'ora. L'intervallo all'esterno, infatti, comporterebbe un indice di affollamento assai elevato e difficilmente controllabile e, quindi, non consentito; intervalli diversi, per gruppi-classe, con scaglionamento orario complicherebbero oltremodo la gestione del tempo scuola. Sarà possibile con il tempo studiare situazioni altre di fattibilità per restituire agli studenti questo momento-spazio di socializzazione.

Spostamenti del personale e degli studenti all'interno dell'edificio

Gli spostamenti andranno ridotti al minimo indispensabile e per un tempo limitato allo stretto necessario (con il mantenimento della distanza di sicurezza e l'indosso della mascherina) e dovranno essere giustificatamente legati a esigenze indifferibili. Ognuno in base alla propria mansione permarrà nella propria area di lavoro/reparto/piano/corridoio/aula.

In particolare:

- I docenti limiteranno le uscite dall'aula degli studenti, **singolarmente**, alla sola necessità dei servizi igienici e/o ad altre necessità gravi, urgenti e documentate. I collaboratori scolastici sorveglieranno che un solo studente per volta entri nei locali preposti ai servizi igienici. Eventuali necessità di segreteria saranno curate direttamente dagli assistenti amministrativi per evitare che gli alunni si rechino al piano uffici nei diversi momenti della mattinata. I docenti non commissioneranno fotocopie agli studenti, ma provvederanno per tempo utile a comunicarlo al collaboratore di turno perché possa predisporle e consegnarle (e comunque le eviteranno se finalizzate alla distribuzione alla classe, visto che ciò comporterebbe il contatto di molte persone con le stesse).
- Docenti, personale ATA e studenti non dovranno mai creare situazioni di ritrovo/assembramenti in nessuno spazio della scuola interno e esterno.
- I docenti, i collaboratori scolastici e gli assistenti tecnici eviteranno di recarsi nei vari Uffici se non per reali urgenze e rigorosamente negli orari prestabiliti; dovrà essere, infatti, preferita la modalità ordinaria della posta elettronica e/o del telefono per comunicare con gli Uffici, a eccezione di particolari esigenze che richiedano l'ingresso negli uffici di interesse,

al fine di salvaguardare gli assistenti amministrativi dal “contatto” continuo con il resto del personale.

Relazioni Docenti/Famiglie

I colloqui non potranno svolgersi in presenza, ma telefonicamente; la Famiglia potrà prenotare un appuntamento telefonico secondo le modalità consuete tramite il registro elettronico e il docente lo accorderà sulla base della propria disponibilità oraria presso l'Ufficio Alunni. Del colloquio farà fede per gli Atti della Scuola il fonogramma. Modalità di interazione telematiche sono al vaglio della Scuola per agevolare le Famiglie e saranno opportunamente comunicate.

Relazioni con l'utenza

L'ingresso dell'utenza a vario titolo viene completamente regolamentata e non sarà più libero (per motivi prudenziali e preventivi di sicurezza e tutela di ognuno *in primis* e - aspetto tutt'altro che secondario - per maggiore efficienza organizzativa): i rapporti *de visu* saranno ridotti al minimo, ossia a quei soli e unici casi in cui non sarà possibile evadere a distanza le pratiche e le richieste.

In sostanza:

- l'utente contatterà preventivamente la Scuola telefonicamente al numero 0981/480171 (una voce guida indirizzerà all'Ufficio di proprio interesse), dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, o via mail (agli indirizzi cstf020003@istruzione.it - cstf020003@pec.istruzione.it) presentando la propria istanza/esigenza/richiesta e avendo cura di specificare bene nell'oggetto della mail il tipo di richiesta seguito dall'indicazione dell'ufficio cui si rivolge (ad es. “Ufficio personale”, “Ufficio alunni”, ecc.) per consentire agli operatori di smistare ai settori di competenza le istanze e gestirle al meglio.
- il personale degli Uffici fornirà via telefono o via mail tutte le indicazioni necessarie e la soluzione specifica più appropriata per soddisfare pienamente l'istanza e laddove non ci fosse modo di processarla per via telematica o telefonica fisserà un appuntamento in presenza.

Ciò non solo ridurrà il rischio di una pericolosa “promiscuità”, ma garantirà a ciascuno un servizio dedicato, mirato e efficiente, senza code di attesa, senza spostamenti dal proprio domicilio o luogo di lavoro, in ottica di modernizzazione e reale digitalizzazione dei servizi.

Tanto vale anche per i genitori che avranno esigenza di prelevare anticipatamente i figli e che dovranno preventivamente contattare la Scuola per avvisare del loro arrivo.

Non sarà inoltre consentito l'ingresso a Scuola per consegnare cibi e bevande e altri oggetti ai propri figli che li hanno dimenticati a casa. Il personale della Scuola, infatti, per propria sicurezza, non può entrare in contatto con elementi esterni e non controllati e verificati.

Registro visitatori e autocertificazione COVID19

L'utenza esterna ammessa a entrare nei locali scolastici dovrà compilare in portineria apposito “registro visitatori”, come indicato dal rapporto ISS già richiamato, e come già di prassi in questo

Istituto. Ciò finalizzato oltre che alla sicurezza generale (trattandosi di luogo particolarmente “sensibile” per propria natura accogliendo studenti) a un eventuale tracciamento nel caso di individuazione di soggetti positivi al Covid19 e, quindi, come misura di prevenzione e contenimento della diffusione del virus SARS CoV 2. I dati acquisiti dal Titolare del trattamento tramite il registro saranno conservati, ai fini di un eventuale *contact tracing*, per un periodo non inferiore a 14 giorni. Apposita informativa è, a tal riguardo, presente sul sito web nella “Sezione privacy” (*homepage*, sulla destra). La raccolta dei dati è effettuata dal Titolare del trattamento in ottemperanza alle norme in materia di contenimento SARS CoV2, per un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l’esecuzione di un interesse pubblico rilevante.

Oltre a tale registro sarà obbligatoria la compilazione di un’autocertificazione COVID19.

Personale ATA

- Il personale ATA in servizio seguirà le prescrizioni igienico-sanitarie valide per tutti gli altri e previste dalla normativa vigente e indosserà la mascherina chirurgica durante il proprio orario di servizio, oltre a rispettare il distanziamento sociale.
- È fatto divieto per gli assistenti amministrativi e per altro personale (Ufficio tecnico, Ufficio magazzino e assistenti tecnici addetti alle dotazioni informatiche) di usare nei propri uffici/spazi di lavoro i condizionatori d’aria e/o i ventilatori; dovrà essere favorita l’aerazione naturale continua.
- Il personale ATA si atterrà ai compiti specificati nel piano annuale delle attività, in appositi ordini di servizio, nell’organigramma della sicurezza e, in generale, a quanto previsto dal proprio profilo professionale.

Referente scolastico per COVID-19

Sono stati opportunamente identificati i Referenti scolastici per COVID-19, tanto per il personale scolastico quanto per gli studenti rispettivamente negli assistenti amministrativi dell’Ufficio Personale (personale docente e ATA) e dell’Ufficio Alunni (studenti), che svolgeranno quando e se necessario un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione dell’ASL territorialmente competente. Tali referenti opereranno nel trasferimento di dati e informazioni alle autorità sanitarie competenti nel pieno rispetto della normativa sulla privacy. **Tali dati/informazioni relativi agli studenti e agli operatori scolastici saranno trattati per le sole e esclusive finalità legate alla sorveglianza sanitaria prevista dai protocolli dell’ISS (Istituto Superiore di Sanità) e dalle autorità mediche competenti a livello nazionale e territoriale per la prevenzione e il contenimento del contagio da COVID19 (informativa sulla privacy).**

L’individuazione di più referenti dedicati risponde alla necessità di evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza dell’uno o dell’altro addetto.

Il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- ♣ fornire l’elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ♣ fornire l’elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l’attività di insegnamento all’interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;

- ♣ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- ♣ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- ♣ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- ♣ comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise (non documentate da motivi diversi da quelli di salute) di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Procedura di accoglienza/isolamento/prima gestione di eventuali casi con sintomatologia sospetta Covid-19

La scuola, avendo un “ambulatorio scolastico”, è già dotata di ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (studenti, personale scolastico) che dovessero **improvvisamente** manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. **Si ricorda, infatti, ancora una volta, che se tali sintomi sono preesistenti nessuno deve recarsi a Scuola.**

Di seguito i possibili scenari e le azioni previste dall'ISS (Istituto Superiore di Sanità) nel già citato rapporto:

Alunni

Scenario 1 - Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- ♣ L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- ♣ Il referente scolastico per COVID-19 deve telefonare immediatamente ai genitori/a coloro che esercitano la potestà genitoriale.
- ♣ Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento (ambulatorio scolastico).
- ♣ Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- ♣ Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/a chi esercita la potestà genitoriale.
- ♣ Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se provvisto di mascherina di comunità.

- ♣ I genitori o esercenti a potestà genitoriale che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina chirurgica
- ♣ Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- ♣ Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- ♣ I genitori devono contattare il PLS (pediatra di libera scelta)/MMG (medico di medicina generale) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
 - ♣ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP (Dipartimento di Prevenzione dell'ASL territorialmente competente).
 - ♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - ♣ Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - ♣ Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe 10 nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
 - ♣ Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
 - ♣ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

N.B. Poiché sarà fondamentale l'allontanamento dalla Scuola nel minor tempo possibile, a salvaguardia di tutti, dell'alunno con sintomi sospetti, i genitori che sanno già di essere impossibilitati (tutti o alcuni giorni della settimana a causa di impedimenti lavorativi o di altra natura) a recarsi a scuola se chiamati all'improvviso per l'emergenza su prefigurata nello scenario 1, dovranno fin da subito far pervenire via mail all'Ufficio alunni delega ad altri a poter prelevare il/la proprio/propria figlio/a. Diversamente, in caso di emergenza, non sarà possibile consegnare gli alunni ad altre persone diverse dai genitori o da chi esercita la patria potestà.

Scenario 2 - Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- ♣ L'alunno deve restare a casa.
- ♣ I genitori devono informare il PLS/MMG.
- ♣ I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- ♣ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ♣ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ♣ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede secondo l'esito del test come da proprio protocollo.

Operatori Scolastici

Scenario 1 - Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- ♣ Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- ♣ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ♣ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede secondo l'esito del test come da proprio protocollo.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Scenario 2 - Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- ♣ L'operatore deve restare a casa.
- ♣ Informare il MMG.
- ♣ Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- ♣ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ♣ Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ♣ Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ♣ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede secondo l'esito del test come da proprio protocollo.
 - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.
 - Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Sarà effettuata la sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sospetti sintomatici.

In particolare, nel caso di alunno o operatore scolastico risultati SARS-CoV-2 positivi verranno messe in campo le seguenti azioni:

- sanificazione straordinaria della scuola (la sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- chiusura delle aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- apertura di porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- sanificazione (pulizia e disinfezione) di tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- pulizia e disinfezione ordinarie.

Soggetti con particolari fragilità

In caso di soggetti (studenti e operatori scolastici) con documentate situazioni di fragilità saranno attivate, nel rispetto della privacy, le azioni previste per la loro tutela dalle autorità sanitarie. In particolare, per il personale scolastico, il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale a richiesta del lavoratore interessato.

Ulteriori prescrizioni

- È vietato l'uso dell'ascensore, dedicato solo al personale autorizzato (collaboratori scolastici e altro personale ATA in servizio oltre che il personale docente con documentate difficoltà di deambulazione e particolari esigenze) che ne fruirà singolarmente indossando guanti e mascherina e igienizzando la pulsantiera.
- È vietato scambiarsi bevande e cibi, bicchieri, cellulari e altri oggetti strettamente personali; particolare attenzione dovranno porre a queste indicazioni gli studenti.
- È vietato utilizzare attaccapanni comuni presenti nelle aule o in altri spazi dell'istituto per evitare il contatto tra indumenti appartenenti a persone diverse (giacche, giubbini, cappotti, ecc.); servirsi, invece, come appoggi, delle spalliere delle sedie delle proprie postazioni di lavoro.
- Si raccomanda ai docenti di raccogliere con i guanti i compiti/le verifiche in classe in formato cartaceo e lasciarli in "quarantena" per 48 ore almeno prima di procedere alla correzione; la "quarantena" vale anche per i libri presi in prestito in biblioteca e poi riconsegnati.
- Si raccomanda ai docenti di evitare fotocopie e altri materiali didattici che entrino in contatto con più persone.
- Si ribadisce il divieto assoluto dell'uso del cellulare in aula durante le attività didattiche, a meno che il docente non ne preveda l'utilizzo da parte della classe per specifiche attività o esercitazioni; i cellulari non verranno riposti, però, come l'anno scorso, negli appositi cestini sulle cattedre, per evitare promiscuità di oggetti personali in ottemperanza alle norme anticovid.

Tali misure fanno leva sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche, del distanziamento e dei comportamenti sensati e corretti e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica le azioni previste per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Tutti sono tenuti a seguire con scrupolosità e rigore le stringenti indicazioni previste dai protocolli di igiene e sicurezza anticovid19 nonché le misure organizzativo-operative assunte da questa istituzione scolastica.

Ciascuno sarà responsabile di comportamenti difforni da quanto indicato nel presente protocollo.

Delle misure di cui al presente documento sarà assicurata adeguata ed efficace comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale ATA, attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola (homepage, sezione dedicata "Protocollo Sicurezza Anticovid a.s. 2020-21"), il registro elettronico e una campagna di informazione/sensibilizzazione da parte dei docenti focalizzata in particolar modo sugli studenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to prof.ssa Rossana Perri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93