



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Calabria

Istituto Tecnico Industriale Statale 'E. Fermi'

cstf020003@istruzione.it
cstf020003@pec.istruzione.it
www.itiscastrovillari.edu.it
C.F. 83000750782
Cod. Min. CSTF020003

Via Piero della Francesca, snc - 87012 Castrovillari (CS)
Tel. 0981 480171 - Fax 0981 1989902

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo pretorio on-line

Oggetto: AVVISO SELEZIONE INTERNA PER ESPERTO PROGETTISTA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-CL-2021-92 – CUP: I59J21006620006

TITOLO PROGETTO:

Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il Decreto 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V - *Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;*

VISTA la Nota MIUR. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione* Autorizzazione progetto.

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il Manuale di Gestione Operativo MOG relativo all’avviso specifico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto, dal titolo ‘Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica’;

CONSIDERATO che il suddetto progetto è stato finanziato per un importo complessivo di Euro 32.012,89;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 24 del 14/09/2021 di approvazione del progetto ‘Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica’;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 21 del 24/09/2021 di approvazione del progetto ‘Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica’;

RILEVATA la necessità di individuare una figura di personale interno cui affidare l’incarico di Progettista, per lo svolgimento delle relative e specifiche attività nell’ambito del progetto in oggetto;

VISTA la propria “Determina dirigenziale per l’avvio di procedura di selezione rivolta al personale interno per l’affidamento dell’incarico di progettista e dell’incarico di collaudatore” prot. n. 641 IV.5.1 del 27/01/2022;

EMANA

il presente avviso di selezione per il reclutamento di n.1 unità di personale interno da impiegare per l’attività di **ESPERTO PROGETTISTA** nella realizzazione del progetto:

- Codice Identificativo: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-92
- Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

Art. 1 – Generalità dell’avviso di selezione

La premessa è parte integrante del presente avviso.

E’ indetta selezione per soli titoli, rivolta al personale interno all’istituzione scolastica, per il reclutamento di n.1 figura di esperto Progettista nell’ambito del progetto *13.1.2A-FESRPON-CL-2021-92 – Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica.*

Art. 2 – Oggetto dell’incarico e prestazioni richieste.

L’esperto progettista dovrà:

- effettuare indagini tecniche e di mercato preliminari alle procedure di acquisizione dei beni e della strumentazione prevista dal progetto, al fine di valutare i prodotti più idonei per le finalità dell’istituzione scolastica e per il loro rapporto qualità/prezzo di mercato, redigendo apposito report e capitolato tecnico per il Dirigente scolastico e per il DSGA;

- verificare la sussistenza di convenzioni Consip adeguate al progetto;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore SGA alla predisposizione delle procedure di gara per gli acquisti delle forniture;
- partecipare, se richiesto, alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
- conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" e operare in loro conformità;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al progetto inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;
- redigere apposito Timesheet sulla propria attività;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, collaborando, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR e alla predisposizione del DUVRI;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire istanza firmata, indirizzata al Dirigente scolastico dell'ITIS "E.Fermi" di Castrovillari, sito in via Piero della Francesca snc, cap. 87012– Castrovillari (CS), **entro le ore 12.00 del giorno 03.02.2022**, con una delle seguenti modalità:

- e-mail all'indirizzo di posta elettronica cstf020003@istruzione.it oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata cstf020003@pec.istruzione.it
- brevi manu, presso l'ufficio protocollo della scuola;
- a mezzo raccomandata A/R con l'indicazione sulla busta della dicitura "Candidatura PROGETTISTA per il progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" (ai fini del termine previsto per la candidatura non fa fede il timbro postale)

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Modello di istanza, autocertificazione e autovalutazione dei titoli (Allegato 1/P);
- Curriculum vitae in formato europeo, firmato in ogni sua pagina, nel quale siano chiaramente evidenziate le parti valutabili, sulla base dei titoli ed esperienze di cui al successivo art. 5; ogni voce del CV ritenuta valutabile, da parte della/del candidata/o, dovrà essere chiaramente contrassegnata con la rispettiva lettera della legenda contenuta nella griglia di valutazione dei titoli di cui al successivo art. 5. Non verranno valutati i titoli, anche se coerenti con la griglia di attribuzione dei punteggi, che non siano stati evidenziati e contrassegnati da parte del candidato.
- Documento di identità in corso di validità.

La valutazione delle candidature verrà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, in relazione ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base della successiva tabella "CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE".

La graduatoria provvisoria e, successivamente, quella definitiva, saranno comunicate direttamente al candidato individuato e pubblicate all'albo pretorio online, con valore di notifica agli interessati, oltre che nella sezione dedicata al PON sul sito istituzionale.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purchè ritenuta valida ed idonea.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite specifico provvedimento.

Art. 4 – Motivi di esclusione.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione in oggetto:

- a. la mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti nel presente avviso;
- b. il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando;
- c. la mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
- d. la mancata allegazione del Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- e. la mancata presentazione del Modello di istanza, autocertificazione e autovalutazione dei titoli, debitamente firmato (Allegato 1/P);

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione di documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 – Procedure e criteri di selezione.

Può partecipare all'avviso pubblico tutto il personale in servizio presso questo istituto con contratto a tempo indeterminato.

La valutazione delle candidature verrà effettuata da apposita commissione sulla base dei curricula e dei seguenti criteri specifici:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Legenda*	Titoli culturali	Valutazione
L	Laurea specialistica/vecchio ordinamento in Ingegneria Informatica o in Informatica (punteggio non cumulabile con eventuale laurea triennale)	con lode: 8 punti 110: 7 punti da 106 a 109: 6 punti da 100 a 105: 5 punti inferiore a 100: 4 punti
	Laurea specialistica/vecchio ordinamento in altra laurea afferente la tipologia del progetto (punteggio non cumulabile con eventuale laurea triennale)	con lode: 7 punti 110: 6 punti da 106 a 109: 5 punti da 100 a 105: 4 punti inferiore a 100: 3 punti
	Laurea Triennale in Ingegneria Informatica o Informatica (punteggio non cumulabile con eventuale laurea magistrale/V.O.)	superiore a 106: 4 punti da 100 a 105: 3 punti inferiore a 100: 2 punti
	Altra Laurea Triennale coerente con la tipologia del progetto (punteggio non cumulabile con eventuale laurea magistrale/V.O.)	superiore a 106: 3 punti da 100 a 105: 2 punti inferiore a 100: 1 punto
D	Dottorato di ricerca coerente con la tipologia del progetto	3 punti;
M1	Master di I livello coerente con la tipologia del progetto	1 punto per ogni titolo, MAX punti 2;
M2	Master di II livello coerente con la tipologia del progetto	2 punti per ogni titolo, MAX punti 4;
C	Certificazioni Informatiche di livello superiore al 'base'	1 punto per ogni Certificazione, MAX punti 2;
A	Iscrizione ad Albo professionale/Ordine	2 punti;
P	Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti	1 punto per ogni esperienza, MAX 2

	PON-FSE-FESR coerente con la tipologia del progetto	punti;
R	Incarico di Responsabile di laboratorio di informatica o di responsabile di gestione o manutenzione attrezzature informatiche, sito web o rete	1 punto per ogni anno di incarico, MAX punti 2;
	Punteggio massimo	Punti 25

*** da riportare sul CV a fianco di ciascuna voce ritenuta valutabile da parte del candidato**

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

Si fa presente che l'incarico di progettista è incompatibile con l'incarico di collaudatore, oggetto di separato bando.

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica, con valore di notifica agli interessati. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo online della scuola, con valore di notifica agli interessati.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti ed alle esigenze progettuali. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite formale atto di nomina secondo la normativa vigente.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto progettista, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove l'aspirante individuato, nei termini indicati, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al candidato che segue nella graduatoria.

Art. 5 – Tempi di espletamento dell'incarico e remunerazione.

L'attività in parola dovrà essere svolta in tempi da concordare con il Dirigente scolastico, al fine di poter correttamente istruire le pratiche riguardanti l'acquisizione delle forniture previste dal progetto, e comunque entro i limiti imposti dalle scadenze del progetto stesso.

La remunerazione per l'esperto progettista sarà contenuta entro il limite massimo previsto dal Progetto autorizzato ed ammesso al finanziamento.

Il compenso massimo previsto per l'esperto progettista è pari ad €. 320.12

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

In ogni caso, gli importi complessivi saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e non potranno superare le soglie indicate nell'avviso; gli importi dovuti verranno erogati per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme, timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 6 – Trattamento dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs.30 giugno 2003 n.196 e Regolamento Europeo 2016/679. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR). L'interessato può esercitare i propri diritti (artt. 15-22 GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti.

Art. 7 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line e sulla home-page del sito istituzionale <https://www.itiscastrovillari.edu.it/web/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Raffaele Le Pera

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)