



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



cstf020003@istruzione.it
cstf020003@pec.istruzione.it
www.itiscastrovillari.edu.it
C.F. 83000750782
Cod. Min. CSTF020003



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Calabria

Istituto Tecnico Industriale Statale 'E. Fermi'

Via Piero della Francesca, snc - 87012 Castrovillari (CS)
Tel. 0981 480171 - Fax 0981 1989902

Al prof. Martino Assunto
All'albo pretorio
Al sito web
Agli atti

Oggetto: DECRETO DI AFFIDAMENTO INCARICO ESPERTO PROGETTISTA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-92 – CUP: I59J21006620006

TITOLO PROGETTO:

Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 31 del D.Lgs 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli Enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” che prevede che per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il Decreto 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V - *Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;*

VISTA la Nota MIUR. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione* Autorizzazione progetto.

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il Manuale di Gestione Operativo MOG relativo all’avviso specifico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto, dal titolo ‘Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica’;

CONSIDERATO che il suddetto progetto è stato finanziato per un importo complessivo di Euro 32.012,89;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 6579 del 28/12/2021 del finanziamento;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 24 del 14/09/2021 di approvazione del progetto ‘Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica’;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 21 del 24/09/2021 di approvazione del progetto ‘Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica’;

VISTA la propria “Determina dirigenziale per l’avvio di procedura di selezione rivolta al personale interno per l’affidamento dell’incarico di progettista e dell’incarico di collaudatore” prot. n. 641 IV.5.1 del 27/01/2022;

VISTO l’avviso interno per il reclutamento di n.1 figura di esperto progettista prot. n. 642 IV.5.1 del 27/01/2022;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 1143 IV.5.1 del 09/02/2022, pubblicata all’albo pretorio dell’istituto in pari data;

VISTA la comunicazione di accettazione dell’incarico pervenuta da parte del prof. Martino Assunto, prot. n. 1199 IV.5.1 del 11/02/2022;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

DECRETA

Art.1 Affidamento dell’incarico

Viene affidato al prof. Martino Assunto l’incarico di ‘*Esperto progettista*’ per lo svolgimento del progetto 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-92 – TITOLO PROGETTO ‘*Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica*’

Art. 2 – Oggetto dell’incarico e prestazioni richieste.

L’esperto progettista dovrà:

- effettuare indagini tecniche e di mercato preliminari alle procedure di acquisizione dei beni e della strumentazione prevista dal progetto, al fine di valutare i prodotti più idonei per le finalità dell’istituzione scolastica e per il loro rapporto qualità/prezzo di mercato, redigendo apposito report e capitolato tecnico per il Dirigente scolastico e per il DSGA;
- verificare la sussistenza di convenzioni Consip adeguate al progetto;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore SGA alla predisposizione delle procedure di gara per gli acquisti delle forniture;

- partecipare, se richiesto, alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
- conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" e operare in loro conformità;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al progetto inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;
- redigere apposito Timesheet sulla propria attività;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, collaborando, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR e alla predisposizione del DUVRI;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

Art. 3 – Tempi di espletamento dell'incarico e remunerazione.

L'attività in parola dovrà essere svolta in tempi da concordare con il Dirigente scolastico, al fine di poter correttamente istruire le pratiche riguardanti l'acquisizione delle forniture previste dal progetto, e comunque entro i limiti imposti dalle scadenze del progetto stesso.

La remunerazione per l'esperto progettista sarà contenuta entro il limite massimo previsto dal Progetto autorizzato ed ammesso al finanziamento.

Il compenso massimo previsto per l'esperto progettista è pari ad €. 320.12

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

In ogni caso, gli importi complessivi saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e non potranno superare le soglie indicate nell'avviso; gli importi dovuti verranno erogati per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme, timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 4 – Trattamento dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs.30 giugno 2003 n.196 e Regolamento Europeo 2016/679. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR). L'interessato può esercitare i propri diritti (artt. 15-22 GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti.

Art. 5 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line e sulla home-page del sito istituzionale <https://www.itiscastrovillari.edu.it/web/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Raffaele Le Pera

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)