



dirigenza@itiscastrovillari.it  
cstf020003@istruzione.it  
cstf020003@pec.istruzione.it  
www.itiscastrovillari.it  
C.F. 83000750782  
Cod.Min. CSTF020003



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Calabria

## **Istituto Tecnico Industriale Statale 'E. Fermi'**

Via Piero della Francesca, snc - 87012 Castrovillari (CS)  
Tel. 0981 480171 - Fax 0981 1989902

### Piano di Miglioramento

Triennio 2015/2016 – 2017/2018

## 1. Premessa.

Il Piano di miglioramento (PdM) dell'Istituto Tecnico Industriale "E.Fermi" di Castrovillari è progettato dal Nucleo di valutazione interno (NIV) dell'Istituto presieduto dal Dirigente scolastico.

Il PdM prende le mosse dal Rapporto di autovalutazione (RAV) redatto nell'anno scolastico 2014/2015, all'interno del quale sono state individuate le priorità (PR), i traguardi e gli obiettivi di processo.

In particolare, le **priorità** si riferiscono agli obiettivi generali che la scuola si prefigge di realizzare nel lungo periodo attraverso l'azione di miglioramento, finalizzate al raggiungimento di specifici **traguardi**.

Gli **obiettivi** di processo rappresentano, invece, una definizione operativa delle attività su cui si intende agire concretamente per raggiungere le priorità strategiche individuate. Essi costituiscono degli obiettivi operativi da raggiungere nel breve periodo (un anno scolastico) e riguardano una o più aree di processo.

### PRIORITA'

Area	Descrizione della priorità	Descrizione del traguardo
Esiti degli studenti	Far diminuire il numero di alunni che conseguono il diploma con una votazione pari a 60/100	Uniformare il dato con quello delle altre scuole del territorio
Risultati nelle prove standardizzate nazionali	Migliorare i risultati degli alunni nelle prove standardizzate	Riportare i livelli misurati nella media relativa alla Calabria, come avvenuto negli aa.ss. precedenti
Risultati a distanza	Far aumentare la percentuale di alunni che si iscrivono all'università	Uniformare il dato con quello delle altre scuole del territorio
	Far aumentare le percentuali degli alunni iscritti all'università che conseguono i relativi CFU nel primo anno	Uniformare il dato con quello delle altre scuole del territorio

## OBIETTIVI DI PROCESSO

Area di processo	Descrizione dell'obiettivo di processo
Curricolo, progettazione e valutazione	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento su pratiche didattiche innovative
	Effettuazione di prove comuni per classi parallele, nel corso dell'anno, per monitorare le competenze acquisite dagli studenti
Inclusione e differenziazione	Formazione e aggiornamento dei docenti da parte di figure specialistiche per costruire i PDP dei DSA
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Aumento del livello di partecipazione delle famiglie alle riunioni dei Consigli di classe, in particolare per gli ultimi anni di corso
	Formalizzazione sistematica degli accordi che la scuola pone in essere con Enti, associazioni e imprese del territorio

### 2. Azioni, figure responsabili, costi, tempi, monitoraggio.

Per ognuna delle priorità, dei relativi traguardi e degli obiettivi di processo vengono dettagliate le azioni che verranno messe in atto, le figure responsabili, i costi presunti, i tempi previsti e le azioni di monitoraggio e valutazione dell'azione stessa.

## **PRIORITA'**

- Far diminuire il numero di alunni che conseguono il diploma con una votazione pari a 60/100
- Far aumentare le percentuali degli alunni iscritti all'università che conseguono i relativi CFU nel primo anno

## **AZIONI**

### **1. ANALISI DETTAGLIATA DELLO SCENARIO:**

- analisi dei livelli di ingresso degli alunni del primo anno nei tre corsi di specializzazione negli ultimi tre/cinque anni
- analisi dei risultati agli esami di Stato per i tre corsi di specializzazione negli ultimi tre/cinque anni

COMPETENZA: Segreteria alunni / Gruppo per il miglioramento

RISORSE: retribuzione dei docenti e del personale da FIS

TEMPI: tre/sei mesi

### **2. PROGETTAZIONE INTERVENTI SULLA BASE DELL'ANALISI EFFETTUATA**

- sulla base dell'analisi effettuata si potrà stabilire se il dato rilevato in sede di formulazione del RAV evidenzia un effettivo punto di debolezza dell'Istituto o se si sia trattato di una carenza riferibile ad un solo anno scolastico; gli interventi necessari saranno progettati coerentemente con i risultati di tale analisi

## **PRIORITA'**

- Far aumentare la percentuale di alunni che si iscrivono all'università

## **AZIONI**

### **1. ANALISI DETTAGLIATA DELLO SCENARIO:**

- analisi delle percentuali di alunni che si sono iscritti all'università negli ultimi tre/cinque anni

COMPETENZA: Segreteria alunni / Gruppo per il miglioramento

RISORSE: retribuzione dei docenti e del personale da FIS

TEMPI: tre/sei mesi

### **2. PROGETTAZIONE INTERVENTI SULLA BASE DELL'ANALISI EFFETTUATA**

- sulla base dell'analisi effettuata si potrà stabilire se il dato rilevato in sede di formulazione del RAV evidenzia un effettivo punto di debolezza dell'Istituto o se si sia trattato di una carenza riferibile ad un solo anno scolastico; gli interventi necessari saranno progettati coerentemente con i risultati di tale analisi

## **PRIORITA'**

- Migliorare i risultati degli alunni nelle prove standardizzate

## **AZIONI**

### **1. ANALISI DETTAGLIATA DELLO SCENARIO**

- analisi dei risultati delle prove standardizzate negli ultimi tre/cinque anni, per monitorare il loro andamento nel tempo

COMPETENZA: Segreteria alunni / Gruppo per il miglioramento

RISORSE: retribuzione dei docenti e del personale da FIS

TEMPI: tre/sei mesi

### **2. PROGETTAZIONE INTERVENTI SULLA BASE DELL'ANALISI EFFETTUATA**

- sulla base dell'analisi effettuata si potrà stabilire se il dato rilevato in sede di formulazione del RAV evidenzia un effettivo punto di debolezza dell'Istituto o se si sia trattato di una carenza riferibile ad un solo anno scolastico; gli interventi necessari saranno progettati coerentemente con i risultati di tale analisi

## **OBIETTIVO DI PROCESSO**

- Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento su pratiche didattiche innovative

## **RISULTATI ATTESI**

- Aumento del livello di competenza dei docenti sulle pratiche didattiche innovative e sull'uso delle nuove tecnologie
- Attuazione di pratiche didattiche innovative che prevedono anche l'uso di nuove tecnologie

## **INDICATORI DI MONITORAGGIO**

- Programmazioni didattiche dei docenti aggiornate sulle metodologie didattiche utilizzate nelle classi

## **MODALITA' DI RILEVAZIONE**

- Riunioni di organi collegiali dei docenti, in particolare dei Consigli di classe, in cui si possano condividere le ricadute delle azioni di aggiornamento sulle pratiche didattiche e sui risultati ottenuti nelle classi in termini di maggior coinvolgimento degli alunni e incremento del successo formativo

## **CORRELAZIONE CON LE PRIORITA'**

- l'obiettivo di processo, essendo finalizzato, in ultima analisi, al miglioramento dell'attività didattica, concorre al raggiungimento di tutte le priorità individuate

## **COMPETENZE, TEMPI E RISORSE**

- la competenza dell'individuazione dei bisogni formativi dei docenti e della progettazione dei percorsi di formazione è di competenza delle Funzioni Strumentali preposte
- i tempi di realizzazione sono riferibili ad un anno scolastico per ogni intervento di formazione
- le attività di formazione saranno progettate all'interno di reti scolastiche in modo tale da abbattere i costi per le singole Istituzioni

### **OBIETTIVO DI PROCESSO**

- Effettuazione di prove comuni per classi parallele, nel corso dell'anno scolastico

### **RISULTATI ATTESI**

- Monitoraggio delle competenze acquisite dagli studenti
- Diffusione di buone pratiche tra i docenti di discipline comuni per stimolare l'apprendimento degli alunni
- Condivisione, tra docenti di discipline comuni, di metodologie e criteri di valutazione
- Individuazione delle classi che necessitano maggiormente di interventi di recupero/potenziamento

### **INDICATORI DI MONITORAGGIO**

- Risultati delle prove

### **CORRELAZIONE CON LE PRIORITA'**

- l'obiettivo di processo, essendo finalizzato, in ultima analisi, al miglioramento dell'attività didattica, concorre al raggiungimento di tutte le priorità individuate

### **COMPETENZE, TEMPI E RISORSE**

- la competenza dell'organizzazione delle prove è dello staff del Dirigente scolastico;
- la competenza della strutturazione, correzione e diffusione dei risultati delle prove è di competenza dei docenti accorpati per tipologia di disciplina insegnata
- i tempi di realizzazione sono di una/due volte l'anno
- la realizzazione non prevede costi

## **OBIETTIVO DI PROCESSO**

- Formazione e aggiornamento dei docenti da parte di figure specialistiche per costruire i PDP dei DSA

## **RISULTATI ATTESI**

- Costituzione di un team di docenti esperto nella gestione di casi DSA
- Miglioramento della qualità dell'offerta formativa per gli alunni DSA, con particolare riferimento alle metodologie didattiche, alle strategie, all'uso di opportuni strumenti compensativi/dispensativi, ecc., e conseguente miglioramento dei risultati ottenuti
- Corretta gestione degli alunni DSA da parte di tutti i docenti, in relazione alle varie tipologie di disturbo

## **INDICATORI DI MONITORAGGIO**

- Corretta predisposizione dei PDP
- Risultati degli alunni DSA

## **CORRELAZIONE CON LE PRIORITA'**

- l'obiettivo di processo, finalizzato al miglioramento delle competenze acquisibili da parte degli alunni DSA durante il loro percorso formativo, concorre al perseguimento delle priorità riguardanti gli esiti degli studenti

## **COMPETENZE, TEMPI E RISORSE**

- la competenza dell'individuazione dei bisogni formativi dei docenti e della progettazione dei percorsi di formazione è di competenza delle Funzioni Strumentali preposte
- i tempi di realizzazione sono riferibili ad un anno scolastico per ogni intervento di formazione
- le attività di formazione saranno progettate all'interno di reti scolastiche in modo tale da abbattere i costi per le singole Istituzioni



### **OBIETTIVO DI PROCESSO**

- Aumento del livello di partecipazione delle famiglie alle riunioni dei Consigli di classe, in particolare per gli ultimi anni di corso

### **RISULTATI ATTESI**

- Incremento delle percentuali di genitori che partecipano attivamente alle attività della scuola, in particolare per quanto riguarda la partecipazione ai Consigli di classe dei genitori degli alunni degli ultimi anni di corso

### **INDICATORI DI MONITORAGGIO**

- Numero dei rappresentanti dei genitori eletti
- Numero di rappresentanti dei genitori presenti alle riunioni dei Consigli di classe

### **CORRELAZIONE CON LE PRIORITA'**

- Pur non essendo direttamente correlata con le priorità individuate, una più stretta partecipazione e collaborazione delle famiglie con la scuola favorisce l'impegno scolastico ed il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento da parte degli studenti

### **COMPETENZE, TEMPI E RISORSE**

- la competenza è, in questo caso, oltre che del Dirigente scolastico, dell'intero corpo docente
- due/tre anni scolastici
- Il perseguimento dell'obiettivo non necessita di risorse

L'ITIS "E.Fermi" aderisce, inoltre, al Piano di miglioramento realizzato all'interno della rete di scuole "Rete Scuole Pollino", di cui segue una breve sintesi:

Piano di miglioramento della rete "Rete Scuole Pollino"

Istituto capofila: Scuola secondaria di 1° grado Castrovillari

Numero scuole coinvolte: 14

Titolo del progetto: "Crescere in Europa"

Obiettivi:

- Acquisire una maggiore consapevolezza dei processi meta cognitivi sottesi alla didattica per competenze

- Prendere coscienza delle potenzialità degli strumenti tecnologici al fine di implementare, nella prassi didattica, l'uso dei media digitali
- Migliorare i risultati nelle prove standardizzate nazionali di Italiano e Matematica
- Affinare la valutazione didattica attraverso la costruzione di rubriche di valutazione