

ASSEMBLEA DI CLASSE

- L'assemblea di classe rappresenta il pieno coinvolgimento degli alunni nella vita democratica della comunità scolastica.
- Il monte-ore disponibile per l'assemblea di classe è di 2 ore mensili, dunque gli **STUDENTI HANNO DIRITTO AD UN'ASSEMBLEA DI CLASSE AL MESE DELLA DURATA DI 2 ORE.**
- È dovere dei Rappresentanti convocare l'assemblea di classe ogni volta che un numero significativo di compagni lo richieda e in generale ogni volta che esistano situazioni sulle quali confrontarsi e valutare la posizione della classe.
- Il modello per la richiesta di convocazione dell'assemblea di classe è a disposizione nell'apposita cartella posta sul tavolo al di fuori dell'ufficio Personale; la richiesta va inoltrata dai Rappresentanti al docente dell'ora nella quale si richiede di svolgere l'assemblea con almeno tre giorni di preavviso; sarà il Dirigente scolastico ad autorizzare l'assemblea. Successivamente i collaboratori del Dirigente Scolastico provvederanno a segnalare per iscritto sul registro della classe interessata l'effettuazione dell'assemblea.
- Per nessun motivo l'assemblea di classe deve essere svolta con l'obiettivo di evitare ore di lezione.
- L'assemblea deve essere svolta a rotazione nelle ore dei vari insegnanti per evitare che gravi sempre sulla stessa materia.
- I docenti non possono scegliere di concedere o meno le proprie ore per l'assemblea di classe, qualora venga rispettata la turnazione; **DEVONO** concederla, salvo motivate ragioni.
- L'assemblea non può essere concessa nelle ore in cui il docente abbia previsto una verifica scritta, debitamente annotata sul registro di classe.
- Non è possibile recuperare nei mesi successivi un'assemblea di classe non svolta, né anticiparne al mese precedente lo svolgimento.
- L'assemblea dovrà essere sospesa ogni volta che non ci siano le condizioni per poter prendere delle decisioni o comunque a insindacabile giudizio di entrambi i Rappresentanti quando la classe non dimostri partecipazione ed interesse; dovrà essere sospesa immediatamente dal docente dell'ora coinvolta qualora la classe non rispetti le regole comportamentali basilari.
- I Rappresentanti devono gestire l'assemblea illustrando i diversi punti all'O.d.G., coinvolgendo i compagni e raccogliendo proposte e richieste da parte della classe.
- Al termine dei lavori è **OBBLIGATORIO** redigere un verbale per riassumere quanto accaduto.
- Il verbale dovrà essere redatto da uno dei due rappresentanti che assumerà le funzioni di segretario, dovrà contenere obbligatoriamente come primo punto all'O.d.G. "Comunicazioni dei Rappresentanti" e come ultimo "Varie ed Eventuali".
- Entro cinque giorni dallo svolgimento dell'assemblea, la classe **DEVE PRESENTARE** al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori il verbale delle discussioni tenute; **LA MANCATA PRESENTAZIONE DI TALE VERBALE IMPEDIRÀ LO SVOLGIMENTO DI ALTRE ASSEMBLEE.**
- In caso di particolare urgenza, opportunamente documentata, l'assemblea può essere richiesta con le modalità sopra indicate anche nel giorno stesso in cui deve essere svolta.
- I docenti interessati dovranno restare nelle vicinanze dell'aula durante lo svolgimento delle assemblee pronti ad intervenire per qualsiasi esigenza.

Tale Regolamento va applicato in ogni suo punto ed ha valore insindacabile. Rimangono, comunque, fonti di diritto privilegiate le normative vigenti di legge e il Regolamento d'Istituto.

Il presente Regolamento integra, con efficacia immediata, il regolamento vigente all'interno dell'Istituto Tecnico Industriale di Castrovillari e viene immediatamente pubblicato all'Albo online della scuola (www.itiscastrovillari.gov.it).

L'ASSEMBLEA DEGLI STUDENTI RAPPRESENTANTI DI CLASSE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to prof.ssa Rossana Perri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93