



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Calabria

dirigenza@itiscastrovillari.gov.it  
cstf020003@istruzione.it  
cstf020003@pec.istruzione.it  
www.itiscastrovillari.gov.it  
C.F. 83000750782  
Cod.Min. CSTF020003

## Istituto Tecnico Industriale Statale 'E. Fermi'

Via Piero della Francesca, snc - 87012 Castrovillari (CS)  
Tel. 0981 480171 - Fax 0981 1989902

# Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

**Triennio 2016-2018**

*Approvato con Delibera n. 4 del 23/05/2016 del Consiglio di  
Istituto*

- **VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- **VISTO** l'articolo 11 del D.L.vo 150/2009;
- **VISTE** le delibere della CIVIT n° 105/2010 e n° 2/2012;
- **VISTA** la Delibera dell'ANAC n. 430 del 13 aprile 2016
- **VISTA** la proposta del Dirigente Scolastico;

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

ADOTTA IL SEGUENTE

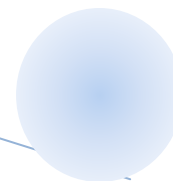
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA**

**E**

**L'INTEGRITÀ (PTTI)**

*articolo 11 del D.L.vo 27 ottobre 2009, n. 150 e integrazioni del D.Lgs 33/2013*

**TRIENNIO 2016-2018**



## INDICE E STRUTTURA DEL PROGRAMMA

### PREMESSA

1. **L**A NOSTRA MISSION
2. **D**ATI DA PUBBLICARE
3. **F**IGURE DI RIFERIMENTO PER L'ATTUAZIONE DL PROGRAMMA DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ
4. **P**UBBLICAZIONE ON-LINE DEI DATI
5. **O**BIETTIVI "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
6. **I**NIZIATIVE PRO TRASPARENZA E **C**OINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS
7. **G**IORNATA DELLA TRASPARENZA
8. **P**ROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ E **A**LTRI DOCUMENTI
9. **P**OSTA ELETTRONICA CERTIFICATA E **P**OSTA ELETTRONICA ORDINARIA

## PREMESSA

È stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 5 aprile 2013 il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 recante **“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”**. Il decreto si profila quasi come un **testo unico degli obblighi di trasparenza e pubblicità** a carico degli enti pubblici.

Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, adottato dal Governo in attuazione di una delega contenuta nella legge n. 190/2012, ha operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti.

“I numerosi e diversi interventi normativi che si sono succeduti nel corso degli ultimi anni, da ultimo la legge 13 luglio 2015, n. 107 «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti» hanno attribuito alle istituzioni scolastiche specifiche forme di autonomia e organizzazione, trasformato il ruolo e le funzioni della dirigenza scolastica, introducendo altresì nuove configurazioni nel rapporto tra scuole e strutture centrali e periferiche del Ministero dell’istruzione dell’università e della ricerca.

Considerate tali specificità nel corso dell’attività istruttoria finalizzata all’adozione da parte di ANAC dell’Aggiornamento 2015 al Piano nazionale anticorruzione è emersa l’esigenza di fornire specifiche indicazioni e direttive in apposite Linee guida sull’applicazione della normativa di prevenzione della corruzione e trasparenza alle istituzioni scolastiche statali.

Gli istituti, le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, espressamente ricomprese tra le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, co. 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono infatti destinatarie delle disposizioni in

materia di prevenzione della corruzione e trasparenza previste dalla legge n. 190/2012, dai decreti attuativi, dal PNA approvato dall’Autorità con delibera n. 72 del 11 settembre 2013 (PNA) e dal suo Aggiornamento, approvato con determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 (Aggiornamento 2015).

Tenuto conto delle caratteristiche organizzative e dimensionali del settore dell’istruzione scolastica e delle singole istituzioni, della specificità e peculiarità delle funzioni, nonché della disciplina di settore che caratterizza queste amministrazioni, nel corso dei lavori istruttori per la definizione dell’Aggiornamento 2015 è stato istituito un tavolo tecnico con il Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca nell’ambito del quale sono stati individuati alcuni criteri e modalità applicative della normativa sulla trasparenza e sull’anticorruzione. In considerazione, tuttavia, della contestuale entrata in vigore della normativa sulla cd. “buona scuola” nell’a.s. 2015/2016, si è reso necessario, su richiesta dello stesso Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca un ulteriore approfondimento volto a calibrare l’intervento regolatorio rispetto all’impatto che avrebbe avuto sull’intero sistema scolastico. Dell’esito dei lavori e dell’approfondimento ulteriore svolti tengono conto le presenti Linee guida. L’Autorità ha altresì posto in consultazione pubblica lo schema di Linee guida approvato in via preliminare il 10 febbraio 2016, al fine di consentire la presentazione di osservazioni, prima dell’approvazione definitiva.

Nel presente documento, pertanto, alla luce delle peculiarità e della complessità rilevate, l’Autorità fornisce, nel rispetto della particolarità delle istituzioni scolastiche, alcune indicazioni volte a orientare dette istituzioni nell’applicazione della normativa anticorruzione e della disciplina in materia di trasparenza e definisce, altresì, alcune misure organizzative per consentire una piena attuazione, non formalistica, del disposto normativo. Le indicazioni qui contenute non incidono sulla disciplina già prevista dal PNA e dall’Aggiornamento 2015 e non

ne comportano una rivisitazione. Restano fermi, quindi, i principi in essi contenuti.” (dalla *Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016, Premessa*)

La trasparenza amministrativa (cui sono chiamate anche le Istituzioni Scolastiche) consiste, nella sua accezione più ampia, nell’assicurare la massima circolazione possibile delle informazioni sia all’interno del sistema amministrativo, sia fra quest’ultimo e il mondo esterno.

La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche.

Il Programma è soggetto ad aggiornamento annuale e viene adottato entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno. Esso ha degli obiettivi di trasparenza a breve termine (da realizzare nel corso di un anno) e a lungo termine (da raggiungere nell’arco dei tre anni di validità del Programma).

**Nota**

Si ricorda che il riutilizzo dei dati di cui è prevista la libera fruizione recentemente ribadita dal [D. Lgs. 33/2013](#) è possibile solo ai sensi del [D.Lgs. 196/2003](#) ("Codice in materia di protezione dei dati personali" - Legge sulla Privacy): nei casi in cui il riutilizzo di tali dati fosse necessario, si deve chiedere il consenso all'interessato per la loro ripubblicazione.

## 1. LA NOSTRA MISSION

L'ITIS "E. Fermi" ha come obiettivo primario quello di un'apertura dialettica al territorio, in vista di un miglioramento sinergico dei servizi educativo-formativi offerti alla comunità e vuole, pertanto, garantire l'accesso da parte dell'intera collettività alle "informazioni pubbliche" trattate dalla nostra Istituzione Scolastica. Tale processo di trasparenza dell'operato ha come fine favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa come recita l'art. 97 della Nostra Carta Costituzionale.

L'ITIS "E. Fermi" nel determinare le scelte organizzative (orario delle attività, orari servizi amministrativi), s'ispira a criteri di efficienza, efficacia e flessibilità. I docenti svolgono la loro funzione nell'ambito della libertà d'insegnamento e dell'autonomia professionale loro riconosciute dalla norma e tutto il personale della scuola si impegna a migliorare la propria professionalità attraverso la partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento.

La pubblicazione delle informazioni, come novellato dal DLgs. 33/2013, da una parte testimonia dell'andamento delle *performances* e degli obiettivi espressi della P.A., cui - *mutatis mutandi* - appartiene la Scuola, dall'altra consente ai cittadini e ai portatori d'interessi (*stakeholders*) la comparazione dei risultati raggiunti dagli attori della Scuola. Tale *modus operandi* innesca processi virtuosi di miglioramento continuo della gestione della cosa pubblica attraverso un sistema immediatamente evidente di *accountability* nei confronti della comunità civica, con l'obiettivo di far emergere punti di debolezza e di forza (*best practices*) dell'Istituzione Scolastica.

La trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione *on line* dei dati, ma si meglio estrinseca attraverso iniziative volte a garantire un adeguato livello di

evidenza pubblica nonché a favorire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Trasparenza e integrità, infatti, sono due facce della stessa medaglia: è integro solo ciò che è trasparente e solo dove c'è trasparenza può esserci integrità, poiché il “sommerso” è *humus* fertile per comportamenti illegali.

## **2. FIGURE DI RIFERIMENTO PER L'ATTUAZIONE DL PROGRAMMA DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ**

**Il Responsabile della Trasparenza è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Rossana Perri**, con il compito di assicurare l'attuazione del programma e garantire tutte le iniziative atte a favorire i processi di informazione, pubblicizzazione e trasparenza.

**In questo compito il Dirigente Scolastico sarà coadiuvato dagli Assistenti Amministrative degli Uffici di Segreteria e dal Direttore SGA, Triestina De Luca**, quest'ultima con il compito di verificare semestralmente l'esecuzione del Programma per quanto concerne la parte amministrativo-finanziario-contabile e di provvedere a tutti gli adempimenti ad essa connessi, interfacciandosi con le figure preposte alla gestione dei servizi web e del sito web d'istituto (vedi oltre e al Par. 4 del Programma).

Altre figure responsabili cui è demandato l'inserimento manuale dei dati in attuazione del Programma Trasparenza sono:

- ✓ Proff. Raffaele Le Pera e Vittorio del Colle per il *Sostegno al lavoro dei docenti, il Registro elettronico e il supporto ai servizi web*



### 3. DATI DA PUBBLICARE

I dati da pubblicare sono quelli dell'Allegato 2 (*Elenco degli obblighi di pubblicazione applicabili alle istituzioni scolastiche*) alla Determina ANAC già richiamata.

### 4. PUBBLICAZIONE ON-LINE DEI DATI

L'Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" possiede un sito web la cui gestione e manutenzione è affidata ad un tecnico esterno con un contratto di prestazione d'opera di durata annuale.

Il sito web intitolato [www.itiscastrovillari.gov.it](http://www.itiscastrovillari.gov.it) è il biglietto da visita tramite cui l'Istituto si presenta nel contesto geografico, storico e culturale, illustra la propria offerta formativa e i servizi che fornisce.

Il sito è stato organizzato tenendo conto dei requisiti di accessibilità e fruibilità, ai sensi della Direttiva 8/09 art. 4 Ministero Pubblica amministrazione e Innovazione.

Sulla *home page* del sito è presente un banner-menu intitolato "Amministrazione trasparente", strutturato in sottomenu secondo quanto indicato dal **D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33**.

Il Responsabile del sito istituzionale è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossana Perri, altresì titolare del trattamento dei dati ai fini della privacy, che si avvale della collaborazione delle seguenti figure (vd. anche Par. 2 del Programma):

- ✓ Proff. Raffaele Le Pera e Vittorio del Colle per il *Sostegno al lavoro dei docenti, il Registro elettronico e il supporto ai servizi web*

Il Sito Istituzionale dell'ITIS "E. Fermi" - su cui è d'obbligo la pubblicazione dei dati previsti per il soddisfacimento della trasparenza amministrativa - sarà "ristrutturato" tenendo presenti i sottoelencati requisiti richiamati dalle Linee Guida per i siti WEB della PA ([Delibera DIGTPA 2011](#) e [Vademecum 2012](#)):

- ✓ Trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici
- ✓ Aggiornamento e visibilità dei contenuti
- ✓ Accessibilità (per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici) e usabilità, che si realizzano anche tramite il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti
- ✓ Classificazione semantica
- ✓ Formati aperti
- ✓ Contenuti aperti

La pubblicazione dei dati verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare anche da parte degli *Stakeholders*, attraverso appositi *feedback* che saranno approntati dall'Istituto. Lo stato di attuazione del Programma sarà pubblicato secondo quanto richiesto dalle Linee Guida ANAC, avendo cura di lasciare a disposizione sul sito gli stati d'attuazione precedenti che saranno resi accessibili tramite *link* dalla pagina dove è pubblicato il Programma triennale.

Nell'apposita sezione del sito "Amministrazione trasparente" sono indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione con i rispettivi riferimenti normativi. Oltre all'analisi dell'esistente si procederà all'integrazione di dati già pubblicati raccogliendoli con criteri di omogeneità nella sezione apposita consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione dell'utenza, e

pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta dal nostro Istituto.

Si ricorda che unico limite oggettivo alla pubblicità dei dati è rappresentato da quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché da tutta la documentazione soggetta al segreto di stato o al divieto di divulgazione.

Il sito è naturalmente vincolato a tutte le normative di legge che difendono sia il diritto di privacy, sia d'immagine. Pertanto qualsiasi materiale da inserire all'interno del sito dovrà rispondere a tutta la normativa presente. Nel caso in cui si verificasse una situazione atta a configurare il mancato rispetto delle regole sopra enunciate i responsabili del sito interverranno tempestivamente eliminando il materiale non appena ne saranno venuti a conoscenza e, nel caso in cui le mancanze dovessero attenersi ad atti o fatti penalmente rilevanti, ne daranno immediata comunicazione al Dirigente Scolastico per gli adempimenti di propria competenza.

## 5. OBIETTIVI “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

Molte delle azioni e delle misure volte all'implementazione dell'Amministrazione trasparente sono state già da tempo intraprese dall'ITIS. Altri ancora sono gli obiettivi nel medio/lungo termine che l'Istituto si prefigge:

- ❖ Servizi on line per utenti registrati (richiesta certificati, diplomi, altri documenti, ...) » **a medio termine** (entro la fine dell'a.s. 2016-17)
- ❖ Rilevazione della Customer Satisfaction » **a medio termine** (entro la fine dell'a.s. 2016-17)

- ❖ Pagamento on-line quota assicurativa, gite d'istruzione... » **a lungo termine** (nell'arco del triennio '16-18, dopo attenta e scrupolosa riflessione sulle problematiche connesse)
- ❖ dematerializzazione di tutte le pratiche amministrative con conseguente conservazione sostitutiva a garanzia dell'accesso civico» **a lungo termine** (nell'arco del triennio '16-18)
- ❖ Archivio completamente informatizzato» **a lungo termine** (molto oltre l'arco del triennio '16-18)

## 6. INIZIATIVE PRO TRASPARENZA E COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS

L'ITIS "E. Fermi" è pienamente consapevole dello stringente obbligo normativo oltre che etico – viste le finalità della Scuola – di realizzare gli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel Programma. Ciò comporta il coinvolgimento capillare di tutto il personale scolastico - e non solo - con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte e il dialogo con gli *stakeholders* gioca un ruolo fondamentale in questo processo sistemico.

A tal fine saranno promossi:

- incontri informativi e di sensibilizzazione sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutto il personale e ai genitori degli studenti;
- questionari *on line* attraverso cui gli *stakeholders* potranno esprimere il gradimento nei confronti di iniziative e strumenti del Programma della trasparenza nonché suggerimenti e osservazioni nell'ottica della *customer satisfaction*;
- sensibilizzazione dei genitori e dell'utenza in generale all'utilizzo del sito istituzionale della Scuola, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, sia dal punto di vista informativo che dal punto di vista pratico attraverso la fruizione di servizi on line;

- implementazione dei servizi interattivi rivolti all'utenza (richieste informazioni, segnalazione disservizi, informazioni sullo stato dei procedimenti dell'interessato, ecc.), al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'ufficio della scuola;
- una mappatura degli *stakeholders* dell'ITIS "E. Fermi", ossia una ricognizione attenta di quei soggetti più o meno direttamente influenzati dalle attività dell'Istituto e da cui l'Istituto viene influenzato: studenti, dipendenti e collaboratori, Miur, Enti Locali, associazioni dei genitori, Enti con cui sono stipulate convenzioni, organizzazioni sindacali della scuola; da ciò conseguirà un dialogo con gli *stakeholders* cui comunicare le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici scolastici che prevedono la relazione con il pubblico.

## **7. GIORNATA DELLA TRASPARENZA**

La giornata della trasparenza, da svolgersi presso l'ITIS "E. Fermi" in data da stabilire, è prevista dal decreto legislativo 150/2009, art. 11. L'iniziativa è finalizzata alla presentazione del Programma triennale per la trasparenza e delle novità introdotte dall'istituto per garantire il pieno accesso dei cittadini alla vita scolastica, sia amministrativa sia didattica.

## **8. PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ E ALTRI DOCUMENTI**

Il presente Programma interagisce strettamente con:

- Piano triennale di prevenzione della corruzione (di competenza dell'USR Calabria)

- PTOF
- Regolamenti d'Istituto
- Carta dei servizi
- tutto ciò che concerne l'attività didattico-amministrativa della Scuola

## 9. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA E POSTA ELETTRONICA ORDINARIA

L'ITIS "E. Fermi" dispone, in attuazione del Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68, di un indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC**):

 [cstfo20003@pec.istruzione.it](mailto:cstfo20003@pec.istruzione.it)

Questo servizio può essere utilizzato anche dall'utenza e permette di inviare, in maniera sicura, le comunicazioni di carattere amministrativo aventi valenza legale.

L'indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile nella *home page* del sito scolastico insieme all'indirizzo **PEO** di seguito indicato:

@ [cstfo20003@istruzione.it](mailto:cstfo20003@istruzione.it)