

Al Dirigente Scolastico
dell'ITIS "E.Fermi"
Castrovillari

OGGETTO: Richiesta certificati scolastici / Diploma

Il/La sottoscritt.....
Nat.... a il/...../.....
Alunn.... / genitore dell'alunn..... della classe.....
Sez. anno scolastico

CHIEDE

Il rilascio di n° copie di

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE – A.S. /

per il seguente uso:

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE e FREQUENZA – A.S. /

per il seguente uso:

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE e FREQUENZA con voti – A.S. /

per il seguente uso:

CERTIFICATO DI DIPLOMA – A.S. /

per il seguente uso:

ALTRO Diploma originale

per il seguente uso:

N.B.

Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000

I certificati possono essere rilasciati in esenzione all'imposta di bollo (€16,00) per i casi elencati nel D.P.R. n.642/72 Tab. All. "B".

Castrovillari, li / /

Firma

.....