



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



cstf020003@istruzione.it
cstf020003@pec.istruzione.it
www.itiscastrovillari.edu.it
C.F. 83000750782
Cod. Min. CSTF020003



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Calabria

Istituto Tecnico Industriale Statale 'E. Fermi'

Via Piero della Francesca, snc - 87012 Castrovillari (CS)
Tel. 0981 480171 - Fax 0981 1989902

Ai docenti
Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo pretorio on-line

Oggetto: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE TUTOR

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza
REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE
STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA
Programma Operativo Complementare (POC)
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - finanziato con FSE E FDR
Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
Codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-16 'Riduzione della dispersione scolastica' – CUP: I54C22001010001
Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-18 'Potenziamo le competenze' – CUP: 54C22001030001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – Edizione ottobre 2020” trasmesse con nota MI prot. 29583 del 09/10/2020;

VISTO l’Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza “REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L’ACCOGLIENZA” – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la candidatura n. 1079726 inoltrata da questo Istituto in data 18/05/2022;

VISTA la lettera di autorizzazione del progetto prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022;

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il Manuale di Gestione Operativo MOG relativo allo specifico avviso prot.n. 33956 del 18/05/2022;

CONSIDERATO che il suddetto progetto è stato finanziato per un importo complessivo di euro 39.908,40;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. 6084 del 06/10/2022;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 62 del 16/06/2022 di approvazione del progetto di cui all’avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022, per complessivi 9 moduli;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 30 del 19/09/2022 di approvazione dei progetti di cui all’avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022, per complessivi 9 moduli;

VISTO il “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI ESTERNI” approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19 settembre 2022, delibera n. 23;

VISTE le candidature pervenute a questa istituzione scolastica, presentate dalle famiglie degli alunni, come da avviso interno prot. 6190/IV.5.1 del 11/10/2022;

RILEVATA la necessità di individuare, tra il personale interno, n. 9 Tutor interni, da impegnare nei moduli afferenti ai progetti 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-16 ‘Riduzione della dispersione scolastica’ e 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-18 ‘Potenziamo le competenze’, da realizzarsi entro il 30 giugno 2022;

VISTA la propria “Determina dirigenziale di avvio delle procedure di selezione interna delle figure di Esperto e Tutor” prot. n. 6711 IV.5.1 del 26/10/2022;

EMANA

il presente avviso di selezione per il reclutamento di:

- n. 2 figure di “Tutor” da impegnare nei moduli afferenti il progetto 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-16 ‘Riduzione della dispersione scolastica’
- n. 7 figure di “Tutor” da impegnare nei moduli afferenti il progetto 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-18 ‘Potenziamo le competenze’

Art. 1 – Generalità dell’avviso di selezione

La premessa è parte integrante del presente avviso.

E’ indetta selezione per soli titoli, rivolta al personale interno all’istituzione scolastica, per il reclutamento di:

- n. 2 figure di “Tutor” da impegnare nei moduli afferenti il progetto 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-16 ‘Riduzione della dispersione scolastica’
- n. 7 figure di “Tutor” da impegnare nei moduli afferenti il progetto 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-18 ‘Potenziamo le competenze’

come di seguito specificato:

sotto-azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

Progetto 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-16 Riduzione della dispersione scolastica

Tipologia modulo	Titolo Progetto	N. ore
Educazione motoria; sport; gioco didattico	La squadra per crescere insieme.	30

Arte; scrittura creativa; teatro	In scena per crescere.	30
-------------------------------------	------------------------	----

sotto-azione 10.2.2A Competenze di base

10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-18 Potenziamo le competenze

Tipologia modulo	Titolo Progetto	N. ore
Competenza alfabetica funzionale	Italiano di base	30
Competenza multilinguistica	Let's speak easily.	30
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Matematica di base per il biennio	30
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Matematica di base per il triennio	30
Competenza digitale	La Robotica in aula	30
Competenza digitale	Informatica per il cittadino del futuro	30
Competenza digitale	Coding e pensiero computazionale: in team per progettare	30

Art. 2 – Oggetto degli incarichi e prestazioni richieste.

Il Tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula;
- collabora con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio, secondo il calendario che sarà stabilito in coerenza con le esigenze dell'istituzione scolastica e degli aspetti organizzativi e didattici dei moduli progettuali.

Ogni modulo ha una durata di 30 ore, da effettuarsi con incontri pomeridiani della durata massima di 2 ore ciascuno.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire istanza firmata, indirizzata al Dirigente scolastico dell'ITIS "E.Fermi" di Castrovillari, sito in via Piero della Francesca snc, cap. 87012– Castrovillari (CS), **entro le ore 12.00 del giorno 03.10.2022**, con una delle seguenti modalità:

- e-mail all'indirizzo di posta elettronica cstf020003@istruzione.it oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata cstf020003@pec.istruzione.it
- brevi manu, presso l'ufficio protocollo della scuola;
- a mezzo raccomandata A/R con l'indicazione sulla busta della dicitura "Candidatura TUTOR per il/i progetto/i: (specificare progetto e modulo)" (ai fini del termine previsto per la candidatura non fa fede il timbro postale)

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Modello di istanza, autocertificazione e autovalutazione dei titoli (Allegato 1/TUT);
- Curriculum vitae in formato europeo, firmato in ogni sua pagina, nel quale siano chiaramente evidenziate le parti valutabili, sulla base dei titoli ed esperienze di cui al successivo art. 5; ogni voce del CV ritenuta valutabile, da parte della/del candidata/o, dovrà essere chiaramente contrassegnata con la rispettiva lettera della legenda contenuta nella griglia di valutazione dei titoli di cui al successivo art. 5. Non verranno valutati i titoli, anche se coerenti con la griglia di attribuzione dei punteggi, che non siano stati evidenziati e contrassegnati da parte del candidato.
- Documento di identità in corso di validità.

La valutazione delle candidature verrà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, in relazione ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base delle successive tabelle "CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE", specifiche per ciascun modulo.

Le graduatorie provvisorie e, successivamente, quelle definitive, saranno comunicate direttamente ai candidati individuati e pubblicate all'albo pretorio online, con valore di notifica agli interessati, oltre che nella sezione dedicata al PON sul sito istituzionale.

Si procederà al conferimento di ciascun incarico anche in presenza di una sola domanda, purchè ritenuta valida ed idonea.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite specifici provvedimenti.

Art. 4 – Motivi di esclusione.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione in oggetto:

- a. la mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti nel presente avviso;
- b. il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando;
- c. la mancata allegazione del Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- d. la mancata presentazione del Modello di istanza, autocertificazione e autovalutazione dei titoli, debitamente firmato (Allegato 1/TUT);

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione di documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 – Procedure e criteri di selezione.

Può partecipare all'avviso pubblico tutto il personale docente in servizio presso questo istituto con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato, purchè almeno fino al trenta giugno.

La valutazione delle candidature verrà effettuata da apposita commissione sulla base dei curricula e dei seguenti criteri specifici:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Titolo di accesso		
Laurea / Diploma		
Legenda*	Titoli culturali	Valutazione
LAU	Laurea coerente con la tipologia del progetto Scienze motorie per il modulo di "Educazione motoria, sport, gioco didattico"; Umanistica per il modulo di "Competenza alfabetica funzionale" e per il modulo di "Arte, scrittura creativa, teatro"; Lingue straniere per il modulo di "Competenza multilinguistica"; Scientifica per i moduli di "Competenza digitale" e per i moduli "STEM";	Con lode: 8 punti Voto 110: 7 punti Voto da 106 a 109: 6 punti Voto da 100 a 105: 5 punti Voto inferiore a 100: 4 punti
DIP	Diploma di istruzione secondaria coerente con la tipologia del progetto Per i moduli di "Competenza digitale" e per i moduli "STEM", diploma che costituisce titolo di accesso alle classi di concorso B015, B016, B017;	Voto 100: 4 punti; Voto da 80 a 99: 3 punti; Voto inferiore a 80: 2 punti;
CERT	Certificazioni Informatiche di livello superiore al 'base'	1 punto per ogni Certificazione, MAX punti 4;
ESPERTO	Pregresse esperienze, in qualità di Esperto in PON	1 punti per ogni esperienza, MAX 5 punti;
TUTOR	Pregresse esperienze, in qualità di Tutor in PON	2 punto per ogni esperienza, MAX 10 punti;
FAC/VAL	Pregresse esperienze, in qualità di altra figura (facilitatore, valutatore, ecc.) in PON	1 punto per ogni esperienza, MAX 3 punti;
	Punteggio massimo	Punti 34

*** da riportare sul CV a fianco di ciascuna voce ritenuta valutabile da parte del candidato**

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione saranno pubblicate le graduatorie di merito provvisorie mediante affissione all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica, con valore di notifica agli interessati. Avverso tali graduatorie è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate all'Albo online della scuola, con valore di notifica agli interessati.

Ciascun incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite formali atti di nomina secondo la normativa vigente.

I Tutor prescelti si renderanno disponibili per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico, nonché per tutte le successive riunioni operative che dovessero essere necessarie, precedute da formale convocazione da parte del Dirigente scolastico. La partecipazione a tutte le attività collaterali connesse all'incarico è a titolo non oneroso.

In caso di rinuncia alla nomina di Tutor, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della relativa graduatoria.

L'affidamento dell'incarico all'avente titolo potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove l'aspirante individuato, nei termini indicati, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al candidato che segue nella relativa graduatoria.

Considerata la possibile, se non inevitabile, sovrapposizione tra più corsi, al fine di evitare vincoli per l'istituzione scolastica nella predisposizione dei calendari, e salvo casi in cui il numero delle domande pervenute sia inferiore al numero di figure richieste, a ciascun avente titolo sarà attribuito, al più, un unico incarico di Esperto e, al più, un unico incarico di Tutor, compatibilmente con il calendario dei corsi. L'assegnazione degli incarichi di Tutor sarà preceduta da quella di Esperto, per i quali è predisposto relativo bando.

I corsi saranno attivati solo ed esclusivamente in presenza di un numero congruo di alunni iscritti. La positiva collazione in graduatoria, pertanto, non costituisce vincolo per l'istituzione scolastica nell'assegnazione della nomina di esperto. La graduatoria rimarrà valida per l'intero anno scolastico e sarà utilizzata in caso di successiva attivazione dei moduli nel corso dell'anno scolastico.

Art. 5 – Tempi di espletamento dell'incarico e remunerazione.

L'attività in parola dovrà essere svolta in tempi stabiliti dall'Istituzione scolastica, in orario pomeridiano, e secondo il calendario che verrà stilato in apposita riunione preliminare.

Il compenso per l'incarico svolto è così stabilito dalla scheda finanziaria prevista dal progetto: euro 30,00 €/ora (settanta/00) onnicomprensivi. Ogni modulo prevede un'articolazione di 30 ore.

Gli importi complessivi saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Per quanto qui non espressamente previsto, si fa riferimento al documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020- Edizione 2020" di cui alla nota MI prot. 29583 del 09/10/2020

Art. 6 – Trattamento dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs.30 giugno 2003 n.196 e Regolamento Europeo 2016/679. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR). L'interessato può esercitare i propri diritti (artt. 15-22 GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti.

Art. 7 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line e sulla home-page del sito istituzionale <https://www.itiscastrovillari.edu.it/web/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Raffaele Le Pera

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)