



cstf020003@istruzione.it
cstf020003@pec.istruzione.it
www.itiscastrovillari.edu.it
C.F. 83000750782
Cod. Min. CSTF020003



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Calabria

Istituto Tecnico Industriale Statale 'E. Fermi'

Via Piero della Francesca, snc - 87012 Castrovillari (CS)
Tel. 0981 480171 - Fax 0981 1989902

Alla prof.ssa Marino Francesca
All'albo pretorio
Al sito web
Agli atti

Oggetto: DECRETO DI AFFIDAMENTO INCARICO di TUTOR

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza

REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE
STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA

Programma Operativo Complementare (POC)

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - finanziato con FSE E FDR

Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-16 'Riduzione della dispersione scolastica' – CUP: I54C22001010001

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-18 'Potenziamo le competenze' – CUP: 54C22001030001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il Decreto 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – Edizione ottobre 2020” trasmesse con nota MI prot. 29583 del 09/10/2020;

VISTO l’Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza “REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L’ACCOGLIENZA” – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la candidatura n. 1079726 inoltrata da questo Istituto in data 18/05/2022;

VISTA la lettera di autorizzazione del progetto prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022;

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il Manuale di Gestione Operativo MOG relativo allo specifico avviso prot.n. 33956 del 18/05/2022;

CONSIDERATO che il suddetto progetto è stato finanziato per un importo complessivo di euro 39.908,40;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. 6084 del 06/10/2022;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 62 del 16/06/2022 di approvazione del progetto di cui all’avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022, per complessivi 9 moduli;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 30 del 19/09/2022 di approvazione dei progetti di cui all’avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022, per complessivi 9 moduli;

VISTO il “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI ESTERNI” approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19 settembre 2022, delibera n. 23;

VISTE le candidature pervenute a questa istituzione scolastica, presentate dalle famiglie degli alunni, come da avviso interno prot. 6190/IV.5.1 del 11/10/2022;

RILEVATA la necessità di individuare, tra il personale interno, n. 9 Esperti interni e n. 9 Tutor, da impegnare nei moduli afferenti ai progetti 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-16 ‘Riduzione della dispersione scolastica’ e 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-18 ‘Potenziamo le competenze’, da realizzarsi entro il 30 giugno 2023;

VISTA la propria Determina dirigenziale di avvio delle procedure di selezione interna delle figure di Esperto e Tutor per i moduli afferenti ai progetti citati, prot. n. 6711 IV.5.1 del 26/10/2022;

VISTO l’avviso interno per il reclutamento di n.9 figure di TUTOR, prot. n. 6742 IV.5.1 del 27/10/2022;

VISTO il proprio decreto di nomina della commissione per la valutazione delle istanze prodotte dal personale interno prot. 6907-IV.5.1 del 04/11/2022;

VISTO il verbale redatto dalla commissione per la valutazione delle istanze prodotte dal personale interno, in data 04/11/2022;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 7108 IV.5.1 del 11/11/2022, pubblicata all’albo pretorio dell’istituto in pari data;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

DECRETA

Art.1 Affidamento dell’incarico

Viene affidato alla prof.ssa Marino Francesca, docente in servizio a tempo indeterminato presso questa istituzione scolastica, l’incarico di **‘Tutor’** nel progetto/modulo:

sotto-azione 10.2.2A Competenze di base

Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-18 Potenziamo le competenze

Tipologia modulo	Titolo Progetto	N. ore
Competenza digitale	Coding e pensiero computazionale: in team per progettare	30

Art. 2 – Oggetto dell’incarico e prestazioni richieste.

Il Tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula;
- collabora con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio, secondo il calendario che sarà stabilito in coerenza con le esigenze dell'istituzione scolastica e degli aspetti organizzativi e didattici dei moduli progettuali.

Ogni modulo ha una durata di 30 ore, da effettuarsi con incontri pomeridiani della durata massima di 2 ore ciascuno.

Art. 3 – Tempi di espletamento dell'incarico e remunerazione.

L'attività in parola dovrà essere svolta in tempi stabiliti dall'Istituzione scolastica, in orario pomeridiano, e secondo il calendario che verrà stilato in apposita riunione preliminare.

Il compenso per l'incarico svolto è così stabilito dalla scheda finanziaria prevista dal progetto: euro 30,00 €/ora (trenta/00) onnicomprensivi. Ogni modulo prevede un'articolazione di 30 ore.

Gli importi complessivi saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà:

- 1) presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
 - a. FOGLI FIRMA DEBITAMENTE COMPILATI E FIRMATI
 - b. RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE.
- 2) CARICARE SULLA PIATTAFORMA GPU TUTTI I DOCUMENTI DI PROPRIA COMPETENZA NEI TEMPI STABILITI DALL'AUTORITA' DI GESTIONE, COME DESCRITTI NELLE RELATIVE DISPOSIZIONI.

Per quanto qui non espressamente previsto, si fa riferimento al documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020- Edizione 2020" di cui alla nota MI prot. 29583 del 09/10/2020.

Art. 4 – Trattamento dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs.30 giugno 2003 n.196 e Regolamento Europeo 2016/679. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. Il

titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR). L'interessato può esercitare i propri diritti (artt. 15-22 GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti.

Art. 5 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line e sulla home-page del sito istituzionale <https://www.itiscastrovillari.edu.it/web/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Raffaele Le Pera

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)