



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



cstf020003@istruzione.it  
cstf020003@pec.istruzione.it  
www.itiscastrovillari.edu.it  
C.F. 83000750782  
Cod. Min. CSTF020003



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Calabria

## Istituto Tecnico Industriale Statale 'E. Fermi'

Via Piero della Francesca, snc - 87012 Castrovillari (CS)  
Tel. 0981 480171 - Fax 0981 1989902

Alla prof.ssa Parisi Filomena  
All'albo pretorio  
Al sito web  
Agli atti

### Oggetto: DECRETO DI AFFIDAMENTO INCARICO ESPERTO

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza

REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE  
STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA

Programma Operativo Complementare (POC)

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - finanziato con FSE E FDR

Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-16 'Riduzione della dispersione scolastica' – CUP: I54C22001010001

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-18 'Potenziamo le competenze' – CUP: 54C22001030001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 31 del D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;

**VISTO** il Decreto 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – Edizione ottobre 2020” trasmesse con nota MI prot. 29583 del 09/10/2020;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza “REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L’ACCOGLIENZA” – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la candidatura n. 1079726 inoltrata da questo Istituto in data 18/05/2022;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del progetto prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022;

**VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTO** il Manuale di Gestione Operativo MOG relativo allo specifico avviso prot.n. 33956 del 18/05/2022;

**CONSIDERATO** che il suddetto progetto è stato finanziato per un importo complessivo di euro 39.908,40;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. 6084 del 06/10/2022;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 62 del 16/06/2022 di approvazione del progetto di cui all’avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022, per complessivi 9 moduli;

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 30 del 19/09/2022 di approvazione dei progetti di cui all’avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022, per complessivi 9 moduli;

**VISTO** il “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI ESTERNI” approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19 settembre 2022, delibera n. 23;

**VISTE** le candidature pervenute a questa istituzione scolastica, presentate dalle famiglie degli alunni, come da avviso interno prot. 6190/IV.5.1 del 11/10/2022;

**RILEVATA** la necessità di individuare, tra il personale interno, n. 9 Esperti interni e n. 9 Tutor, da impegnare nei moduli afferenti ai progetti 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-16 ‘Riduzione della dispersione scolastica’ e 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-18 ‘Potenziamo le competenze’, da realizzarsi entro il 30 giugno 2023;

**VISTA** la propria Determina dirigenziale di avvio delle procedure di selezione interna delle figure di Esperto e Tutor per i moduli afferenti ai progetti citati, prot. n. 6711 IV.5.1 del 26/10/2022;

**VISTO** l’avviso interno per il reclutamento di n.9 figure di esperto, prot. n. 6741 IV.5.1 del 27/10/2022;

**VISTO** il proprio decreto di nomina della commissione per la valutazione delle istanze prodotte dal personale interno prot. 6907-IV.5.1 del 04/11/2022;

**VISTO** il verbale redatto dalla commissione per la valutazione delle istanze prodotte dal personale interno, in data 04/11/2022;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 7109 IV.5.1 del 11/11/2022, pubblicata all’albo pretorio dell’istituto in pari data;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

## DECRETA

### Art.1 Affidamento dell’incarico

Viene affidato alla prof.ssa Parisi Filomena, docente in servizio a tempo indeterminato presso questa istituzione scolastica, l’incarico di ‘**Esperto**’ nel progetto/modulo:

#### sotto-azione 10.2.2A Competenze di base

##### *Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-18 Potenziamo le competenze*

| Tipologia modulo    | Titolo Progetto                                             | N. ore |
|---------------------|-------------------------------------------------------------|--------|
| Competenza digitale | Coding e pensiero computazionale:<br>in team per progettare | 30     |

### Art. 2 – Oggetto dell’incarico e prestazioni richieste.

L’Esperto dovrà:

- Concordare con il Dirigente e il suo staff obiettivi, contenuti, tempi, modalità di intervento, ecc.
- Effettuare test di ingresso per la valutazione dei livelli dei partecipanti, test finali per la verifica degli obiettivi, nonché test in itinere per l’eventuale ricalibrazione dei contenuti;
- Predisporre e tenere le lezioni per poter coprire il programma utile al raggiungimento degli obiettivi stabiliti di concerto con il tutor sulla base dei bisogni della classe;

- Seguire i corsisti lungo il percorso formativo, creando le condizioni per il migliore processo di apprendimento e individuando possibili strategie di intervento;
- Svolgere il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti;
- Aggiornare con continuità il sistema informativo del corso sulla piattaforma di “Gestione Progetti PON”;
- Partecipare alle riunioni necessarie alla progettazione e alla verifica in itinere delle attività didattiche;
- Rispettare il calendario e l’orario predisposto dall’Istituto e concordare con il tutor e la Dirigenza ogni eventuale variazione e/o recupero;
- Predisporre la relazione finale.

Tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio, secondo il calendario che sarà stabilito in coerenza con le esigenze dell’istituzione scolastica e con gli aspetti organizzativi e didattici dei moduli progettuali.

Ogni modulo ha una durata di 30 ore, da effettuarsi con incontri pomeridiani della durata massima di 2 ore ciascuno.

### **Art. 3 – Tempi di espletamento dell’incarico e remunerazione.**

L’attività in parola dovrà essere svolta in tempi stabiliti dall’Istituzione scolastica, in orario pomeridiano, e secondo il calendario che verrà stilato in apposita riunione preliminare.

Il compenso per l’incarico svolto è così stabilito dalla scheda finanziaria prevista dal progetto: euro 70,00 €/ora (settanta/00) onnicomprensivi. Il modulo prevede un’articolazione di 30 ore.

Gli importi complessivi saranno corrisposti a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà:

- 1) presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
  - a. FOGLI FIRMA DEBITAMENTE COMPILATI E FIRMATI
  - b. RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE.
- 2) CARICARE SULLA PIATTAFORMA GPU TUTTI I DOCUMENTI DI PROPRIA COMPETENZA NEI TEMPI STABILITI DALL’AUTORITA’ DI GESTIONE, COME DESCRITTI NELLE RELATIVE DISPOSIZIONI.

Per quanto qui non espressamente previsto, si fa riferimento al documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020- Edizione 2020” di cui alla nota MI prot. 29583 del 09/10/2020.

### **Art. 4 – Trattamento dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell’Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs.30 giugno 2003 n.196 e Regolamento Europeo 2016/679. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell’interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR). L’interessato può esercitare i propri diritti (artt. 15-22 GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti.

### **Art. 5 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all’albo pretorio on-line e sulla home-page del sito istituzionale <https://www.itiscastrovillari.edu.it/web/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Raffaele Le Pera

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa)