Unione Europea
Repubblica Italiana
Regione Calabria

Istituto Tecnico Industriale Statale 'E. Fermi'

Via Piero della Francesca, snc - 87012 Castrovillari (CS)
Tel. 0981 480171 - Fax 0981 1989902

cstf020003@istruzione.it
cstf020003@pec.istruzione.it
www.itiscastrovillari.edu.it
C.F. 83000750782
Cod. Min. CSTF020003

Regolamento sostituzione in caso di assenza dei docenti
Integrazione al regolamento d'istituto

Approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 20/12/2021, delibera n. 5

VISTA la normativa vigente;

CONSIDERATA la necessità del buon funzionamento dell'Istituzione Scolastica e a garanzia del diritto allo studio degli alunni;
VISTA la delibera n. 27 del Collegio dei Docenti del 14/09/2021;

SI DEFINISCONO le *modalità procedimentali in materia di **sostituzione dei docenti assenti*** e la *regolamentazione e organizzazione della **Banca ore** per la **concessione** ed il **recupero di permessi***.

REGOLAMENTO SOSTITUZIONI DOCENTI IN CASO DI ASSENZA

Il presente regolamento ha lo scopo di stabilire i principali criteri di regolamentazione delle sostituzioni, nel rispetto della normativa vigente.
In caso di assenze di breve durata (per motivi di salute, permessi autorizzati e tutte le forme di assenze previste dalla norma per le quali non è possibili nominare un supplente esterno) si utilizzeranno i docenti della scuola secondo le seguenti modalità e priorità:

- Utilizzo dei docenti con cattedra inferiore alle diciotto ore settimanali, fino al raggiungimento dell'orario di cattedra
- Recupero per eventuale fruizione di ore di permesso breve o banca ore o ritardo
- Docenti ai quali dovesse mancare la classe per un qualsiasi motivo
- Utilizzo dei docenti di sostegno, qualora l'alunno DA non risulti presente
- Utilizzo dei docenti che hanno dichiarato la propria disponibilità, fino ad un massimo di sei ore settimanali (ore eccedenti)
- Utilizzo dei docenti in compresenza
- Utilizzo del docente dell'ufficio tecnico

REGOLAMENTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA *BANCA ORE* PER LA CONCESSIONE ED IL RECUPERO DI PERMESSI

Per favorire l'efficienza ed efficacia dell'organizzazione didattica, tenendo conto per quanto possibile delle esigenze personali dei docenti, si propone la realizzazione della "*BANCA ORE*". L'adesione è volontaria e prevede la restituzione delle ore richieste come permessi brevi o la messa a disposizione delle ore eccedenti, eventualmente non retribuite, ma restituite successivamente come permessi.

Criteri e priorità:

a. I docenti potranno usufruire di max tre giorni nel corso dell'anno scolastico;
b. Si potrà ricorrere alla Banca ore solo dopo aver usufruito di tutte le altre forme di permesso;
c. Il recupero avverrà sulla base delle esigenze della scuola, anche senza preavviso da parte della Dirigenza;
d. Il recupero si potrà effettuare sia in modalità preventiva che post permesso (sostituendo i colleghi assenti).