



dirigenza@itiscastrovillari.gov.it  
cstf020003@istruzione.it  
cstf020003@pec.istruzione.it  
www.itiscastrovillari.gov.it  
C.F. 83000750782  
Cod.Min. CSTF020003



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Calabria

# Istituto Tecnico Industriale Statale 'E. Fermi'

Via Piero della Francesca, snc - 87012 Castrovillari (CS)  
Tel. 0981 480171 - Fax 0981 1989902

Anno scolastico 2018/19  
Circolare n. 33

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
"E. FERMI" CASTROVILLARI (CS)  
N° Prot.: 6743/II.1

del 11/10/2018

Uscita

Ai docenti  
Al DSGA  
Al Personale ATA  
Agli Studenti  
Alla Commissione elettorale  
Ai Genitori

Istituto Tecnico Industriale Statale  
"E. FERMI"  
Loro Sedi

All'Albo e al Sito della scuola

**Oggetto: INDIZIONE ELEZIONI RINNOVO CONSIGLIO DI ISTITUTO**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n° 297, parte I<sup>a</sup> -Titolo I<sup>a</sup>,  
concernente le norme sulla istituzione degli ORGANI COLLEGIALI della SCUOLA;

**VISTA** l'O.M. n. 215 del 15.07.1991, modificata dalle OO.MM. n. 293 del 24.06.1996, e n. 277 del  
17.06.1998 concernente le norme sulla elezione del CONSIGLIO di ISTITUTO;

**VISTA** l'O.M. n.267 del 04.08.1995 concernente le norme per la costituzione degli Organi Collegiali  
negli Istituti comprensivi di scuola materna, elementare e secondaria di primo e secondo grado;

**VISTA** la C.M. n.364 prot. nr. 3591 del 24.07.1996;

**VISTA** la C.M. n.195 prot. nr.. 4169/D10 del 04.08.1999;

**VISTA** la circolare del MIUR n. 2 AOODGOSV prot. N. 17097 del 02.10.2018 concernente le elezioni  
degli Organi collegiali della scuola nell'anno scolastico 2018/2019;

**VISTA** la circolare Prot. nr. AOODRCAL 22576 dell'08 ottobre 2018 dell'UFFICIO SCOLASTICO  
REGIONALE della CALABRIA con la quale viene disposto che le votazioni per la elezione dei

Consigli di Istituto si svolgono nei giorni di domenica 25 novembre 2018, dalle ore 8,00 alle 12,00, e lunedì 26 novembre 2018, dalle ore 8,00 alle 13,30

## INDICE

a norma dell'art. 2 dell'O.M. n.215 del 15.07.1991, per i giorni di

- **DOMENICA 25 NOVEMBRE 2018**, dalle ore **8,00** alle **12,00**
- **LUNEDÌ 26 NOVEMBRE 2018**, dalle ore **8,00** alle **13,30**

## le ELEZIONI

per la costituzione del **CONSIGLIO d'ISTITUTO** dell'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "E. FERMI" DI CASTROVILLARI (CS) che dovrà durare in carica per il triennio 2018/2021, ai sensi del comma 10 dell'art.8 del T.U. n. 297/94.

Le VOTAZIONI avranno luogo dalle ore **08.00** alle ore **12.00** del giorno **DOMENICA 25 NOVEMBRE 2018** e dalle ore **08.00** alle ore **13.30** del giorno **LUNEDÌ 26 novembre 2018**.

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica SUPERIORE a 500 alunni, la RAPPRESENTANZA delle COMPONENTI in seno all'eleggendo ORGANO COLLEGALE sarà di **19 (Diciannove)** MEMBRI così assegnati:

- a) il DIRIGENTE SCOLASTICO membro di diritto;
- b) **n. 8 (otto)** Rappresentanti del **PERSONALE DOCENTE** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- c) **n. 4 (quattro)** Rappresentanti dei **GENITORI** degli alunni, eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, ai sensi dell'art.348 del Codice Civile;
- d) **n. 4 (quattro)** Rappresentanti degli **ALUNNI**, eletti dagli alunni iscritti (**a tal proposito si annulla quanto riportato nella precedente circolare n. 3 Prot. n. 5857/I.6 del 10/09/2018** relativamente alla elezione degli studenti in seno al Consiglio di istituto; quest'ultimi saranno eletti contestualmente agli altri membri del Consiglio di Istituto);
- e) **n. 2 (due)** Rappresentanti del **PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO e AUSILIARIO** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

Le ELEZIONI avvengono con il sistema proporzionale sulla base di LISTE di CANDIDATI contrapposte senza distinzione di ordine, per ciascuna componente.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE DOCENTE spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché dai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI dei GENITORI degli ALUNNI spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci a norma di quanto precisato nella lettera c) del presente decreto.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI degli ALUNNI spetta agli alunni regolarmente iscritti per l'anno scolastico 2018/19.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO e AUSILIARIO spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Gli ELETTORI che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono.

Gli ELETTORI predetti che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti debbono optare per una sola delle rappresentanze.

Le LISTE dei CANDIDATI debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola, dalle ore 09.00 del **26 ottobre 2018** alle ore 12.00 del **31 ottobre 2018**, nelle ore d'ufficio (dalle ore 08.00 alle ore 14.00 di tutti i giorni utili a partire dal primo e dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del giorno di scadenza):

- per la COMPONENTE del PERSONALE DOCENTE, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola non supera 100 unità, ogni LISTA deve essere presentata da almeno 9 (nove) presentatori (1/100 degli elettori);
- per la COMPONENTE dei GENITORI, tenuto conto del corpo elettorale, è superiore a 100 unità da almeno 20 (venti) presentatori;
- per la COMPONENTE dei ALUNNI, tenuto conto del corpo elettorale, è superiore a 100 unità da almeno 20 (venti) presentatori;
- per la COMPONENTE del PERSONALE A.T.A. tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola è inferiore a 100 unità da almeno (1/10 del corpo elettorale) 3 (tre) presentatori.

I CANDIDATI debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio.

I CANDIDATI, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi (esempio: I) ROSSI Mario, II) BIANCHI Osvaldo, ecc.).

Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO (esempio: <Tutti insieme per la scuola> ) indicato dai presentatori, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I^ II^ ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima, con tale ordine sarà indicata poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni LISTA, per ciascuna Componente, può comprendere il sotto indicato NUMERO di CANDIDATI:

- Componente PERSONALE INSEGNANTE n. **16 candidati su 8 da eleggere**
- Componente GENITORI degli ALUNNI n. **8 candidati su 4 da eleggere**
- Componente ALUNNI n. **8 candidati su 4 da eleggere**
- Componente PERSONALE A. T. A n. **4 candidati su 2 da eleggere.**
- Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.
- Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.
- Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista.

- Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista.
- Il VOTO viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce (X) sul numero romano indicato nella scheda. Le preferenze potranno essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati.
- Per la Componente del PERSONALE INSEGNANTE ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza
- Per la Componente degli STUDENTI ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza
- Per la Componente dei GENITORI ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima scuola esercitano il diritto di voto una sola volta
- Per la Componente del PERSONALE A.T.A. ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.
- Le LISTE debbono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte ne intendono fare parte di altre liste della medesima componente.
- Le FIRME dei candidati accettanti e quelle dei presentatori debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico, dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.
- L'AUTENTICAZIONE delle FIRME dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto debbono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura; è consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

### SCADENZARIO

**Entro giorni**

45

**Cioè entro il**

11 ottobre 2018

**Tipo di adempimento**

**Nomina della Commissione elettorale** da parte del Dirigente Scolastico. La Commissione è composta di cinque membri: due tra i docenti di ruolo e non di ruolo in servizio nel circolo didattico o istituto, uno tra il personale A.T.A. di ruolo e non di ruolo sempre in servizio nel circolo o istituto; uno tra i genitori degli alunni iscritti nel

|         |                                     |   |
|---------|-------------------------------------|---|
| 35      | 20 ottobre 2018                     | <p>circolo stesso od istituto; uno tra gli alunni iscritti nell'istituto</p> <p><b>Formazione e aggiornamento degli elenchi degli elettori</b> I Dirigenti scolastici sono tenuti a comunicare alla commissione i nominativi dei docenti, del personale A.T.A. e dei genitori degli alunni</p>  |
| 25      | 31 ottobre 2018                     | <p><b>Deposito degli elenchi degli elettori</b><br/> Gli elenchi degli elettori sono compilati dalla Commissione Elettorale, distintamente per ogni seggio elettorale, in ordine alfabetico. Gli elenchi suddetti sono depositati presso la segreteria del circolo o istituto a disposizione di chiunque ne faccia richiesta; del deposito va data comunicazione, nello stesso giorno in cui il deposito avviene, mediante avviso da affiggere all'albo dei predetti circoli o istituti. Gli elenchi debbono essere depositati non oltre il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.</p> |
| 20 / 15 | Dal 26 ottobre al 31 ottobre 2018   | <p><b>Presentazione delle liste e affissione delle liste</b> Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale dalle ore 9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. Nello stesso giorno della presentazione, dopo le ore 12 le liste vanno esposte all'albo</p>  |
| 18 / 2  | Dal 07 novembre al 23 novembre 2018 | <p><b>Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi</b> possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi. <b>Le richieste per le riunioni</b> sono presentate dagli interessati al direttore didattico o</p>  |

|              |                                  |  |
|--------------|----------------------------------|--|
|              |                                  | <p>preside <b>entro il 10° giorno</b> antecedente a quello <b>fissato per le riunioni</b></p>  |
| Per tempo    | Stampare schede                  | <p><b>Predisposizione delle schede</b> I facsimili di scheda, riprodotti nell'allegato mod. A alla O.M. 15/7/91 n.215, debbono essere stampati e distribuiti a cura della scuola.</p>  |
| 35           | 20 ottobre 2018                  | <p><b>Il Dirigente Scolastico comunica le sedi dei seggi elettorali alla commissione elettorale</b> di istituto o circolo entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.</p>   |
| Non più di 5 | Almeno entro il 20 novembre 2018 | <p><b>I componenti dei seggi elettorali sono nominati dal Dirigente Scolastico</b> su designazione della commissione elettorale d'istituto. I seggi sono nominati in data non successiva al 5° giorno antecedente a quello fissato per la votazione e sono immediatamente insediati per le operazioni preliminari.</p> |

### **INFORMATIVA ALL'UTENZA**

Comunico che con decreto di questa dirigenza prot. N. 6743/II.1 dell'11/10/2018 sono state indette le elezioni per il **rinnovo del consiglio d'Istituto** per il triennio 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021.

### **Perché andare a votare**

**Il 25-26 Novembre 2018** docenti, non docenti, genitori ed alunni sono chiamati ad esercitare il diritto di voto per le elezioni dei rappresentanti in seno al Consiglio d'Istituto, che ha la funzione di realizzare un'effettiva partecipazione democratico - pluralistica della comunità alla vita e alla gestione della scuola.

Per questi motivi ritengo particolarmente importante invitarvi a partecipare attivamente a queste elezioni, sia con l'esercizio del voto, sia presenziando alle assemblee indette dai candidati.

### **SCADENZARIO ELEZIONI CONSIGLIO DI D'ISTITUTO 2018**

**1. DATA ELEZIONI: domenica 25 novembre 2018, dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e lunedì 26 novembre 2018, dalle ore 8:00 alle ore 13:30.**

**2. COMMISSIONE ELETTORALE:** (5 membri: 2 docenti, 1 genitore, 1 alunno, 1 non docente ATA) designati dal Consiglio d'Istituto; nel caso il Consiglio, regolarmente interpellato e invitato, non proceda alla designazione la nomina avverrà da parte del Dirigente scolastico (DS). Il presidente viene eletto a maggioranza dei componenti. Il segretario è nominato dal presidente. La commissione deve essere nominata 45 giorni prima delle elezioni cioè entro l'11 ottobre 2018.

**3. ELENCO DEGLI ELETTORI:** Il DS è tenuto a comunicare alla commissione elettorale, 35 giorni prima delle elezioni (entro il 20 ottobre 2018) gli elenchi aggiornati degli elettori suddivisi per componenti e in ordine alfabetico. La commissione deve pubblicare gli elenchi definitivi 25 giorni prima delle elezioni (31 ottobre 2018).

**4. PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI:** Le liste devono essere presentate alla segreteria tra il 20° e il 15° giorno prima delle elezioni (quindi **dal 26 ottobre al 31 ottobre**). Il **31 ottobre** 2018 le liste devono essere pubblicate nell'albo della scuola.

**5. AFFISSIONE ALL'ALBO:** Le liste devono essere pubblicate all'albo della scuola il **31 ottobre** 2018.

#### **6. PRESENTATORI DI LISTA:**

Ciascuna lista può essere presentata:

- da almeno 1/10 degli elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 100 (docenti e personale ATA);
- da almeno venti elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori superiore a 100 (studenti e genitori).

#### **7. FORMAZIONE DELLE LISTE:**

- Ciascuna lista deve essere contraddistinta oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla competente commissione elettorale di circolo e istituto anche da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi.

#### **8. COSTITUZIONE SEGGI ELETTORALI:**

- La costituzione e composizione dei seggi elettorali deve avvenire entro il 5° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni: **20 novembre 2018**

### **CAMPAGNA ELETTORALE**

**1.** L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal Ministero della pubblica istruzione per le rispettive categorie da rappresentare.

**2.** Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (quindi dal 7 al 23 novembre 2018) e per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi.

**3.** Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al dirigente scolastico entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.

**4.** Per le elezioni dei rappresentanti nel consiglio di istituto, è consentito di tenere fuori dell'orario di servizio riunioni negli edifici scolastici. Dette riunioni sono riservate agli elettori delle varie categorie da rappresentare negli organi collegiali stessi.

5. Per tali riunioni gli studenti possono chiedere lo svolgimento dell'assemblea di istituto nelle ore di lezione, prevista dal quinto comma dell'art. 43 del decreto del Presidente della Repubblica 31 maggio 1974, n. 416.

6. Il Dirigente scolastico stabilisce il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*f.to* prof.ssa Rossana Perri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93