

PROGRAMMAZIONE DEL DOCENTE

DISCIPLINA: INGLESE

DOCENTE: Lucia Filomia

CLASSE : 2[^] BI

INFORMATICA

Anno Scolastico: 2022-2023

PROFILO GENERALE DELLA CLASSE

La classe 2[^] B I è formata da 25 alunni, 24 maschi e 1 femmina : alcuni provenienti da Castrovillari e gli altri dai paesi limitrofi. I dati emersi dalle prime osservazioni mostrano una situazione eterogenea : un gruppo di studenti (il 20,0 %) possiede solide conoscenze e competenze linguistiche, un secondo gruppo di allievi (il 52,0 %) mostra adeguate competenze linguistiche mentre un terzo gruppo di studenti (il 28, 0%) evidenzia carenze di base (strutture e funzioni linguistiche) dovute essenzialmente ad un metodo di studio non ancora adeguato e ad uno scarso impegno durante le ore di lezione e nello studio domestico .


LIVELLI DI PARTENZA

Livello alto: 20,0% **Livello medio: 52,0 %** **Livello basso: 28,0%**

OBIETTIVI SPECIFICI DELLA DISCIPLINA

QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA

Livello A2 Framework Europeo

<p><u>Competenze disciplinari</u> <i>Obiettivi generali di competenza della disciplina definiti all'interno dei Gruppi Disciplinari</i></p>	<p> Saper interagire in forma orale e scritta in contesti e situazioni simili a quelli trattati nel corso di studi</p>
<p><u>Competenze di cittadinanza</u> <i>(competenze trasversali di riferimento)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Competenza multilinguistica ✓ Competenza Alfabetica Funzionale ✓ Competenza digitale ✓ Competenza Personale, Sociale e Capacità di Imparare a Imparare ✓ Competenza sociale e civica in Materia di Cittadinanza

ARTICOLAZIONE DELLE COMPETENZE IN ABILITA' E CONOSCENZE

ABILITA'/CAPACITA'	CONOSCENZE
--------------------	------------

L'alunno deve essere in grado di

- ✓ applicare le conoscenze acquisite nell'ambito della:

PRODUZIONE in lingua inglese

- **orale**: saper comunicare e interagire in modo semplice su argomenti di vita quotidiana

- **scritta**: saper scrivere semplici frasi su di se o sugli altri; saper scrivere brevi lettere/mail di tipo formale/informale; saper scrivere in modo semplice brevi testi di interesse personale, quotidiano e sociale; saper utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali; scrivere frasi semplici sugli argomenti trattati e sempre afferenti all'ambito personale; completare dialoghi con le parole mancanti; completare questionari sul proprio stile di vita.

COMPRENSIONE in lingua inglese

- **orale**: riconoscere suoni e lettere in inglese; seguire semplici conversazioni su argomenti di vita quotidiana

L'alunno deve conoscere:

- ✓ frasi ed espressioni di uso frequente collegate alle aree di immediata rilevanza (dare/ricevere informazioni basilari nell'ambito personale e familiare)
- ✓ il lessico e la pronuncia
- ✓ la sintassi e le strutture
- ✓ gli stili di registri adeguati ai contenuti relativi alle funzioni trattate.
- ✓ I contenuti essenziali relativi alle UA di educazione civica

domande vero/ falso, yes/no questions, wh-questions; saper comprendere in modo globale e dettagliato brevi testi su argomenti di interesse quotidiano; leggere un brano ed abbinare parole al loro significato; capire dati su persone; leggere e comprendere testi relativi a tutti gli ambiti trattati.	
---	--

STANDARD MINIMI

(indicare le capacità e le conoscenze che l'alunno deve necessariamente raggiungere nel corso dell'anno per poter agevolmente accedere all'anno successivo).

ABILITA'/CAPACITA'	CONOSCENZE
<p>Prerequisiti relativi alle abilità di base:</p> <p><i>L'alunno deve essere in grado di</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ comprendere globalmente il messaggio (Listening) ✓ interagire con l'insegnante e con gli altri allievi nell'ambito delle funzioni trattate; l'eloquio, tuttavia, può presentare errori purché questi non inficino la chiarezza del messaggio (Speaking) ✓ fornire la maggior parte delle informazioni richieste in modo chiaro e comprensibile se pur con errori purché questi non compromettano la chiarezza del messaggio (Writing) ✓ comprendere globalmente il testo (Reading) 	<p><i>L'alunno deve conoscere</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ i contenuti essenziali degli argomenti trattati relativi alle unità didattiche 3– 6 del libro di testo “ Talent Concise ”.

CONTENUTI MINIMI DELLA DISCIPLINA (con scansione trimestrale)

L'allievo deve conoscere gli elementi linguistici essenziali al fine di interagire nelle situazioni proposte; deve inoltre avere consapevolezza dei tempi verbali e conoscenza del lessico trattato; deve riconoscere i principali aspetti fonologici.

<p>I° TRIMESTRE</p> <p>Settembre/Ottobre (22 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Accoglienza degli allievi, conoscenza della classe; illustrazione delle norme anti-covid, del percorso didattico e del suo espletamento, con particolare riferimento a: finalità del corso; obiettivi disciplinari; metodologia scelta; presentazione dei libri di testo e della loro strutturazione, specificando l'uso dei vari materiali cartacei e digitali a corredo; strutturazione delle prove di verifica; criteri di valutazione stabiliti; discussione e confronto su quanto presentato con eventuale integrazione della proposta didattica. (3-4 ore) ✓ Modulo di raccordo e allineamento (review Units 1/3) <p>Novembre/Dicembre (18 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Unit 4 (introduzione e completamento) ✓ Verifica: wh-questions/ yes-no questions and short answers / interrogative form and negative form (present simple - present continuous- past simple). ✓ Nel I trimestre è previsto il modulo di Educazione Civica (2 ore) da trattare in seno alla tematica “EDUCAZIONE STRADALE” come da progettazione inserita nella Programmazione di Dipartimento
<p>II° TRIMESTRE</p>

<p>Gennaio/Febbraio (21 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Unit 5 (introduzione e completamento) ✓ Verifiche <p>Marzo (12 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Unit 6 (introduzione) ✓ Verifiche
<p>III° TRIMESTRE</p> <p>Aprile/Maggio (18 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Unit 6 (completamento) ✓ Unit 7 (introduzione) ✓ Verifiche <p>Giugno (6 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisione e verifiche finali <p>✓ Nel III trimestre è previsto il modulo di Educazione Civica (2 ore) da trattare in seno "AGENDA 2030" come da progettazione inserita nella Programmazione di Dipartimento</p>

INDICAZIONI METODOLOGICHE

APPROCCI DIDATTICI, TIPOLOGIA DI ATTIVITA' E MODALITA' DI LAVORO

Approccio di tipo eclettico con riferimento al metodo comunicativo: la lingua straniera è presentata in contesti e situazioni vicine alla realtà quotidiana dei discenti.

- ✓ lezione frontale
- ✓ lezione partecipata
- ✓ lavori di coppia/gruppo
- ✓ role-playing
- ✓ problem solving
- ✓ flipped classroom
- ✓ E-learning
- ✓ Brain storming
- ✓ esercitazioni INVALSI
- ✓ confronto con il mondo anglofono attraverso l'uso di mezzi multimediali.

Per il recupero

Le attività di recupero e sostegno accompagneranno gli alunni durante tutto l'arco dell'anno scolastico. Si proporranno interventi di revisione e consolidamento scritti ed orali sulle conoscenze, competenze ed abilità nelle quali l'allievo risulta carente.

MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Definizione della situazione di partenza.

La situazione iniziale della classe sarà analizzata attraverso l'osservazione, gli interventi degli alunni, le discussioni collettive.

Prerequisiti indispensabili:

- ✓ Livello A2 del CEFR

COMPETENZE

- ✓ Utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi

ABILITA'

- ✓ descrivere l'abbigliamento
- ✓ parlare delle vacanze e di eventi passati
- ✓ chiedere e dare la propria opinione
- ✓ parlare di professioni
- ✓ parlare delle proprie intenzioni future e fare previsioni
- ✓ parlare di eventi futuri
- ✓ dare istruzioni
- ✓ fare confronti

Terrà conto altresì di parametri quali impegno, partecipazione, attenzione, motivazione e progressione degli apprendimenti rispetto alla situazione iniziale.

■ VERIFICHE FORMATIVE e SOMMATIVE

Sarà assicurato un *congruo numero* di verifiche per ogni trimestre (almeno due per trimestre tra scritto e orale).

Le tipologie di verifica previste per l'accertamento delle quattro abilità della lingua **Reading, Listening, Writing, Speaking** sono le seguenti:

■ STRUMENTI PER LA VERIFICA FORMATIVA (controllo in itinere del processo di apprendimento)

- ✓ **Prove scritte:** prove strutturate e semistrutturate, testi di varia tipologia (fill in the blanks, true/false, crosswords, translation, right-wrong, matching...); esercitazioni individuali e di gruppo
- ✓ **Prove orali:** interrogazioni dialogate, sondaggi dal posto, role plays, listening tests
- ✓ **Elaborati digitali** (documenti Word, presentazioni in PowerPoint)

■ STRUMENTI PER LA VERIFICA SOMMATIVA

- ✓ **Prove scritte** di varie tipologie: prove strutturate o semistrutturate
- ✓ **Prove orali:** Interrogazioni individuali, interventi che si inseriscono opportunamente nell'attività didattica
- ✓ **Elaborati digitali** (documenti in Word, presentazioni in PowerPoint ...)

GRIGLIE DI VALUTAZIONE

Per la correzione e valutazione delle prove scritte e orali si farà riferimento, alle griglie di valutazione approvate dal Collegio dei Docenti e allegate alla Programmazione di Dipartimento.

INTERVENTI DI RECUPERO STABILITI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **Sportello didattico, in forma di studio assistito**, destinato a piccoli gruppi di studenti (in orario pomeridiano, a richiesta dello studente o su indicazione del docente).
- **Corsi di Recupero Estivi** (in orario antimeridiano; con verifica finale in luglio e, in caso di non superamento, eventuale verifica supplementare alla fine del mese di agosto)
- **Pausa didattica** (I singoli docenti valuteranno autonomamente l'opportunità e i tempi in cui attuare delle sospensioni o dei rallentamenti nello svolgimento dei programmi disciplinari sulla base dei rilievi e delle osservazioni fatte di volta in volta nelle singole classi).
- Nell'ambito di una serie di iniziative finalizzate al recupero/ potenziamento delle competenze di base (rientranti nell'ambito del Programma operativo nazionale “ Per la

Scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, è prevista l'attivazione di **progetti PON**.

Contenuti delle Units:

Unit 4 “ Appearance” : past simple negative and questions, expressions of past time, vocabulary (clothes)

Unit 5 : “ Work”: be going to, expressions of future time, present tenses for the future, vocabulary (clothes)

Unit 6 : “ Health ”: Will /won't, be going to, first conditional, vocabulary (The body)

Unit 7 “ Happiness” : Comparative and superlative adjectives, less and the least, vocabulary (feelings)

STRUMENTI:

Software and hardware- Libro digitale- Libro cartaceo- materiale multimediale- Video da internet.

LIBRI DI TESTO:

- C. Kennedy, W. Salandyk, **Talent Concise**, Cambridge.

La docente
Lucia Filomia